

# 훈련생 매뉴얼 (PC)

사업주위탁교육 학습방법

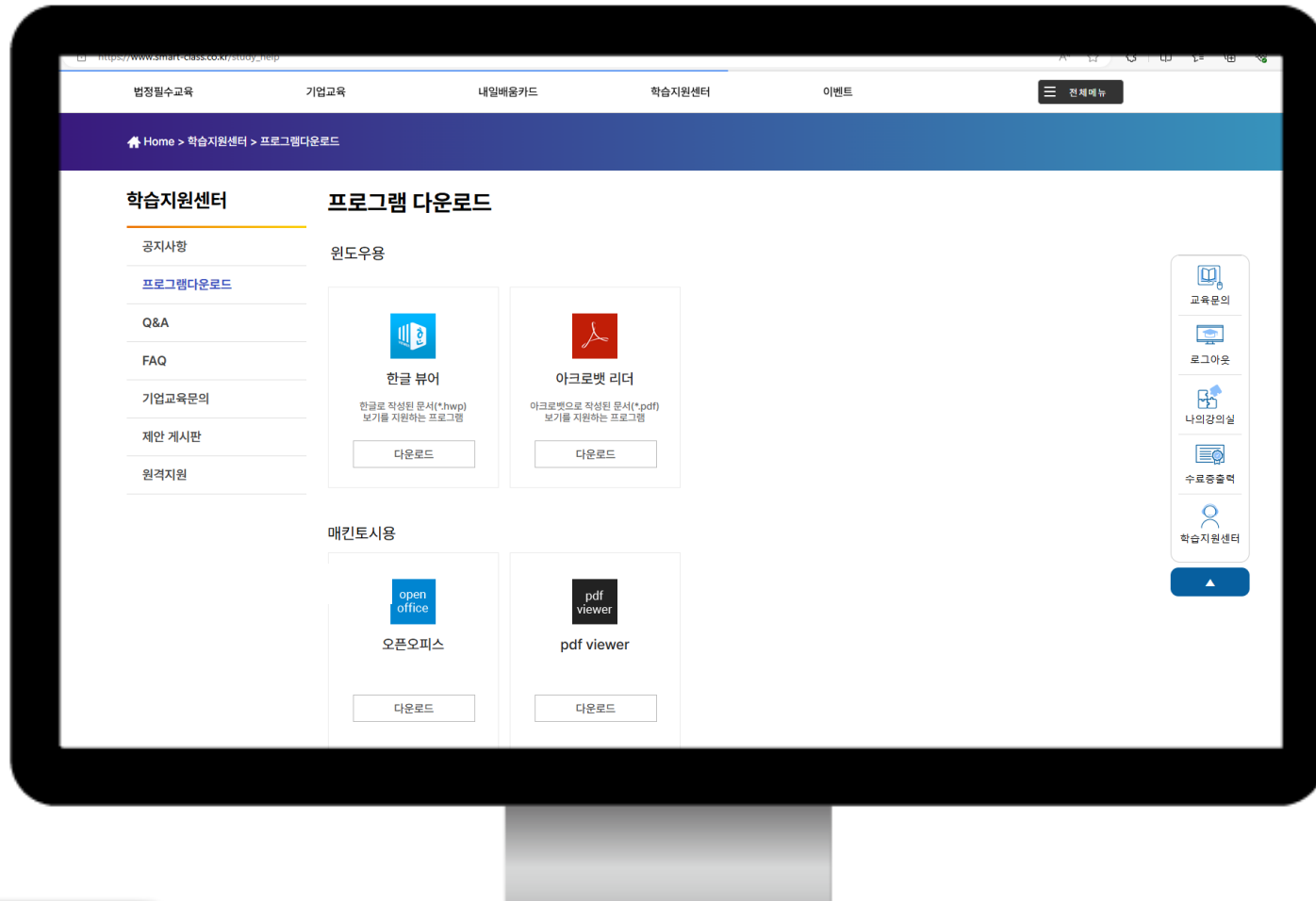
# 훈련생 매뉴얼

## PC버전

# 목차

## PC버전

1. 학습환경 구성	4p
2. 인증(mOTP) 준비	6p
3. 회원가입	8p
4. 본인인증	11p
5. 수강 강좌 확인 및 수강	13p
6. 학습자료 다운로드 방법	19p
7. 시험 및 인증 방법	21p
8. 과제 및 인증 방법	24p
9. 설문 진행방법	26p
10. 재응시 진행방법	27p
11. 수료증 발급 방법	28p
12. Q&A 방법	30p
13. 회원정보 변경	32p

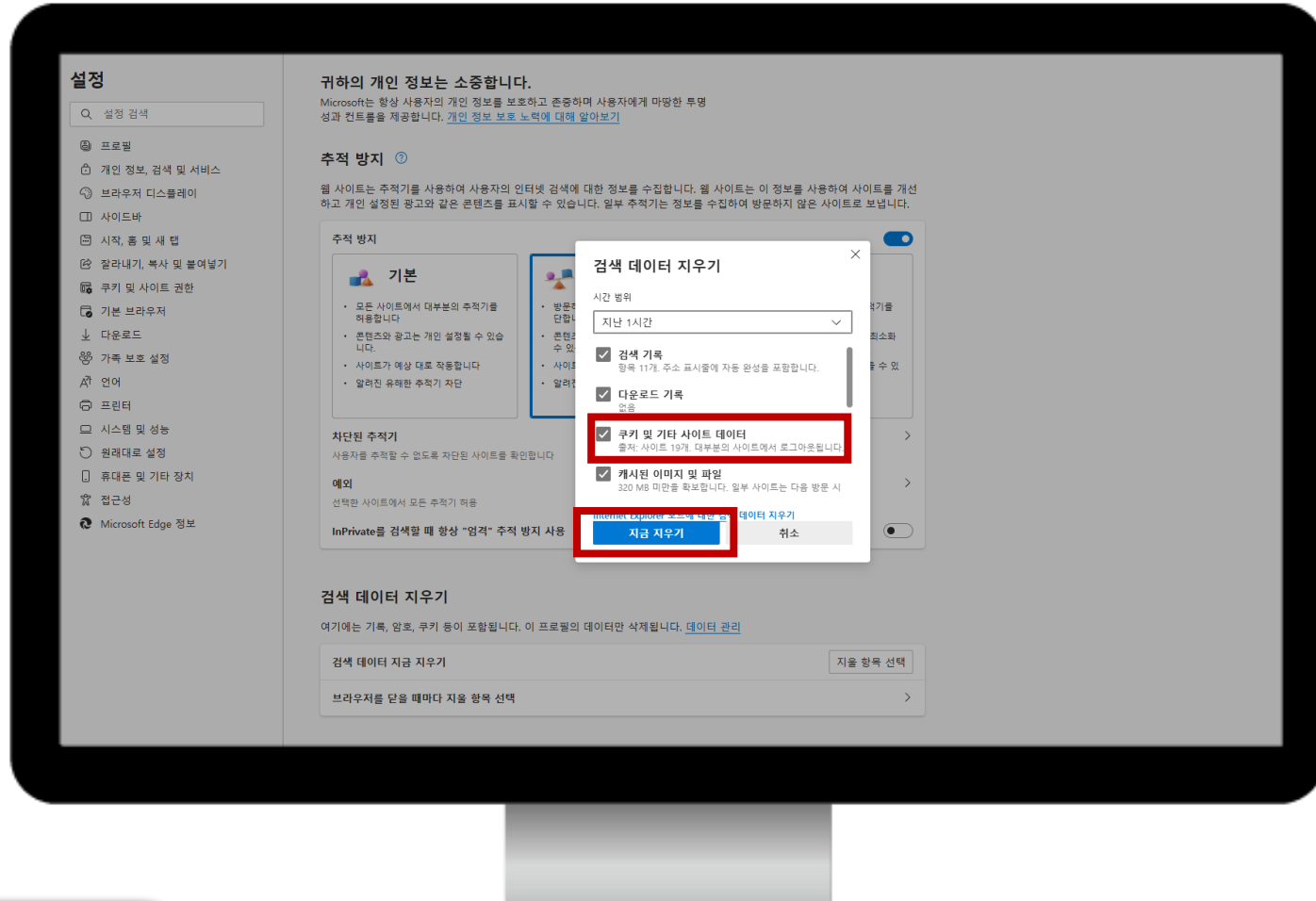


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 학습환경 구성

## 1 소프트웨어 설치 방법

- '학습지원센터' → '프로그램 다운로드' 클릭



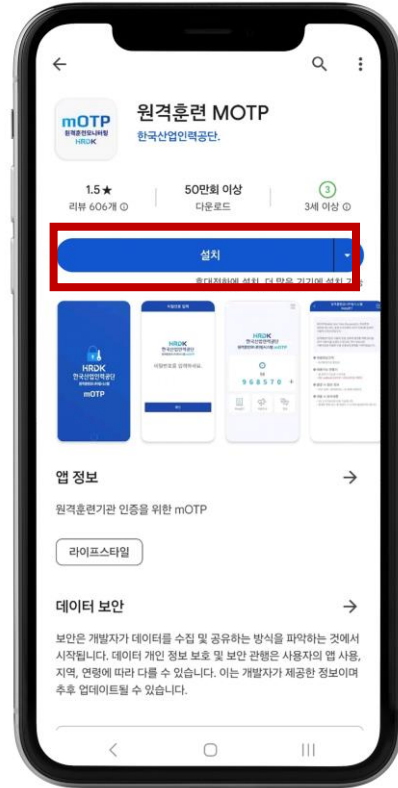
사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 학습환경 구성

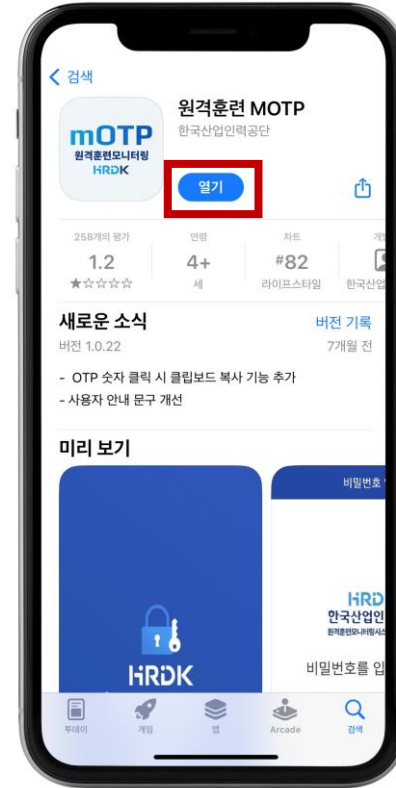
## 2 쿠키 삭제

- 쿠키 및 기타 사이트 데이터 박스 (V) 체크
- '지금 지우기' 클릭

## 갤럭시 <Play Store>



## 아이폰 <App Store>



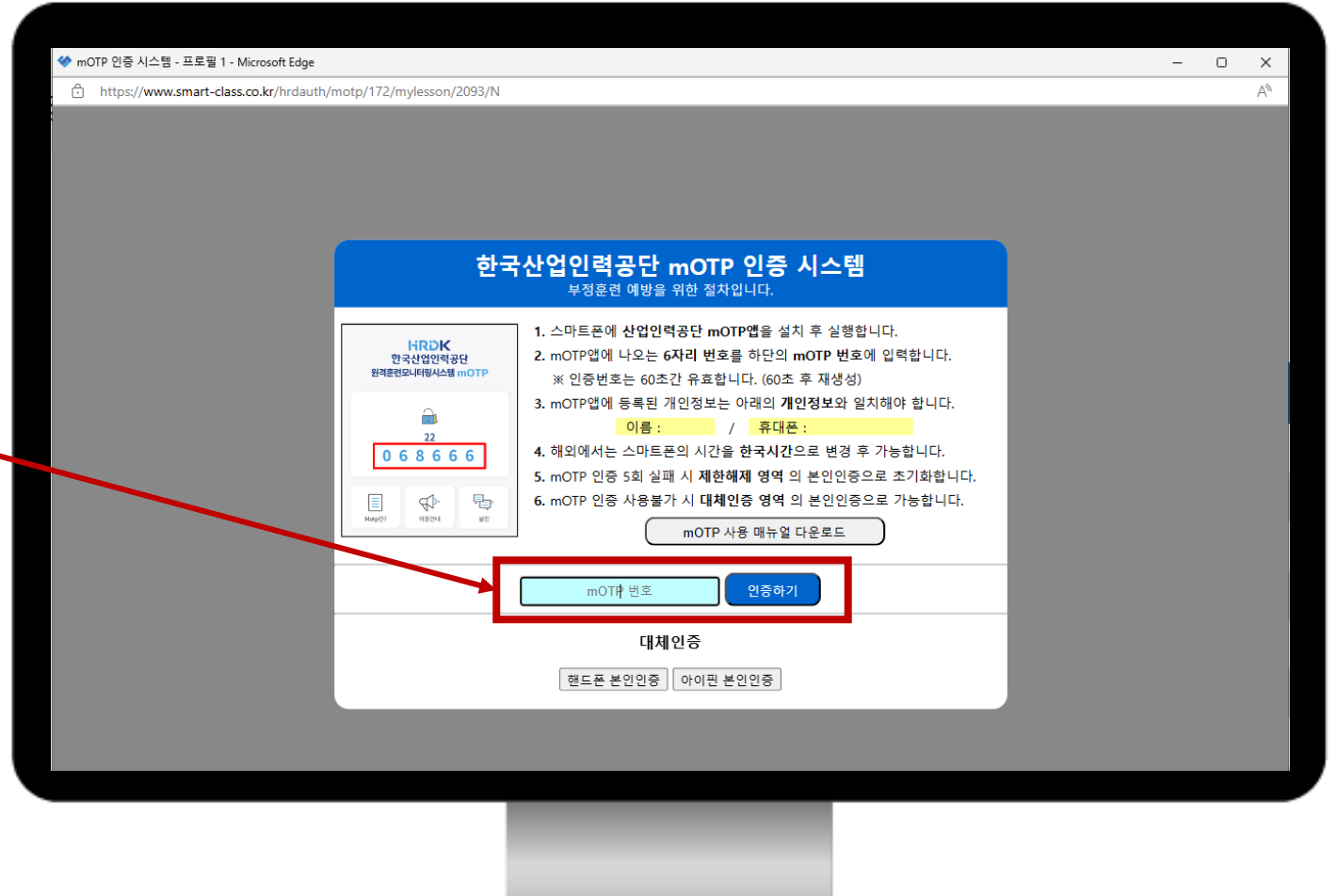
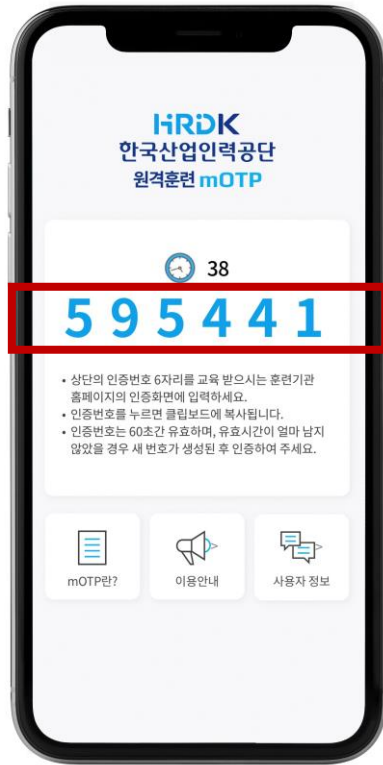
사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 인증(mOTP) 준비

## 1 mOTP 앱 다운로드

- 갤럭시 : 플레이스토어 > mOTP 검색 > 앱 설치 > 실행
- 아이폰 : 앱스토어 > mOTP 검색 > 앱 설치 > 실행

## <mOTP> 앱 화면

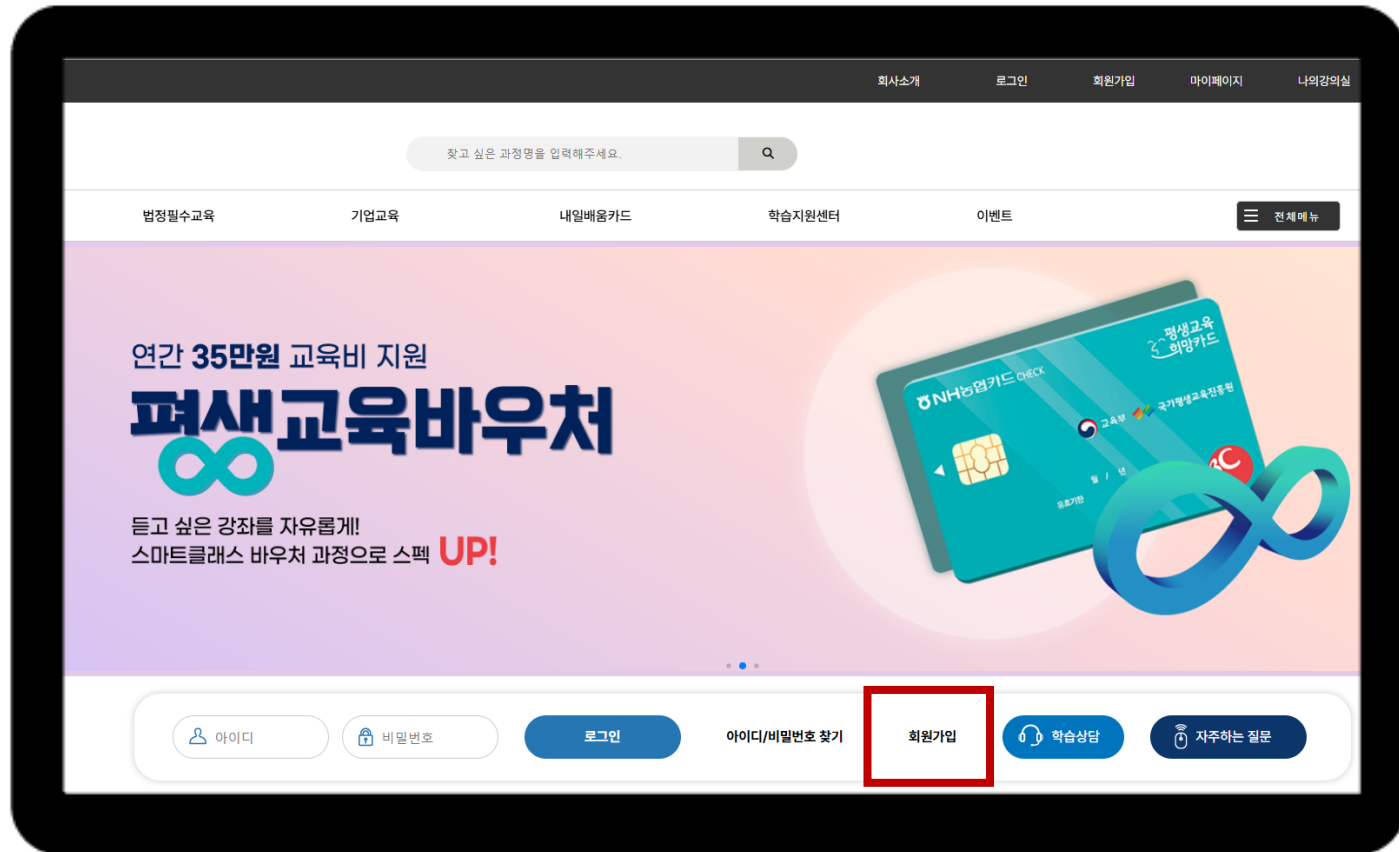


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 인증(mOTP) 준비

## 2 mOTP 인증방법

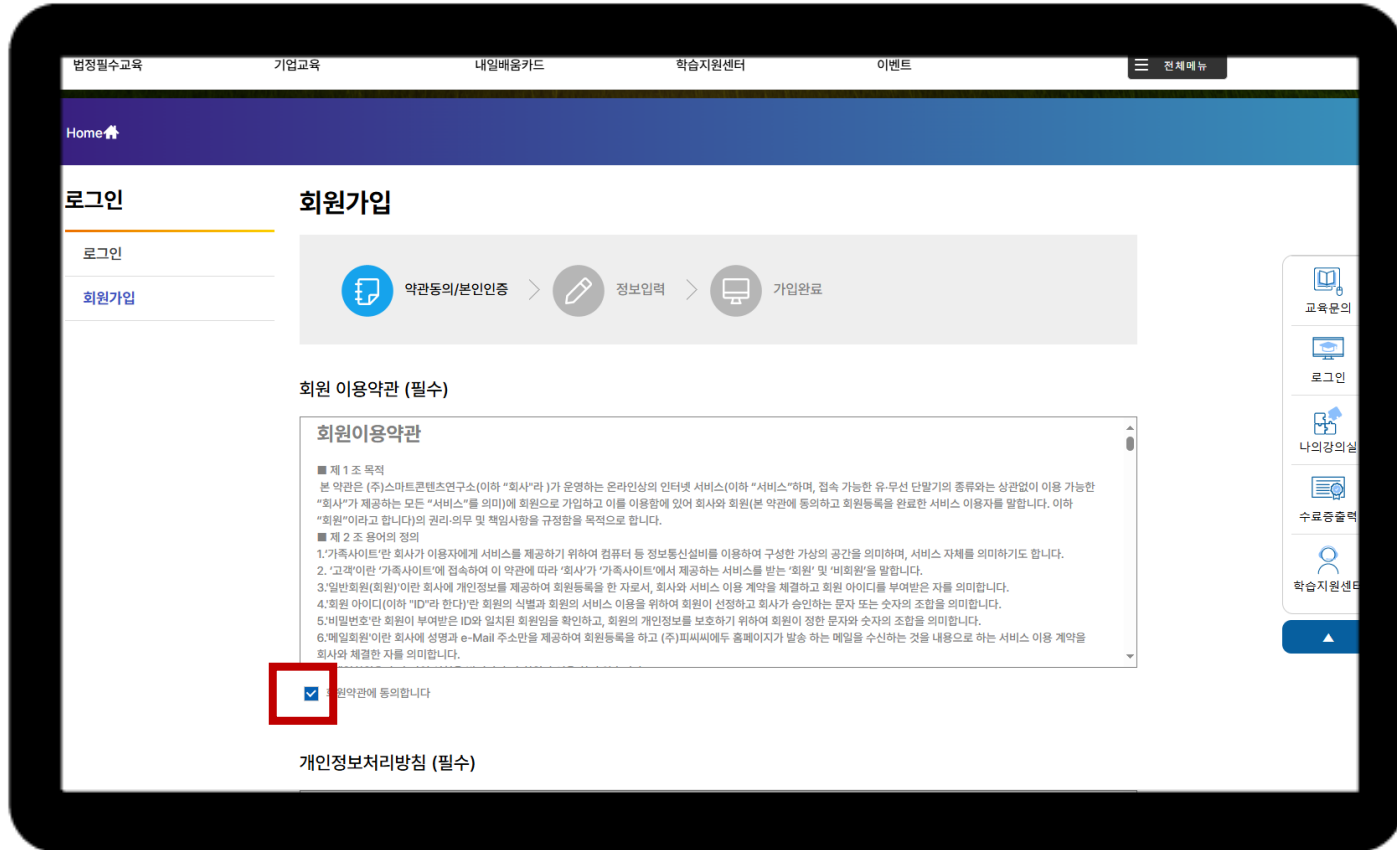
- 'mOTP' 앱 실행 후 화면에 송출된 번호 확인
- PC/모바일 상 mOTP 입력란에 6자리 숫자 입력 (시간 내 입력)



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 개인 회원가입

- 1 회원가입
  - 회원가입 클릭

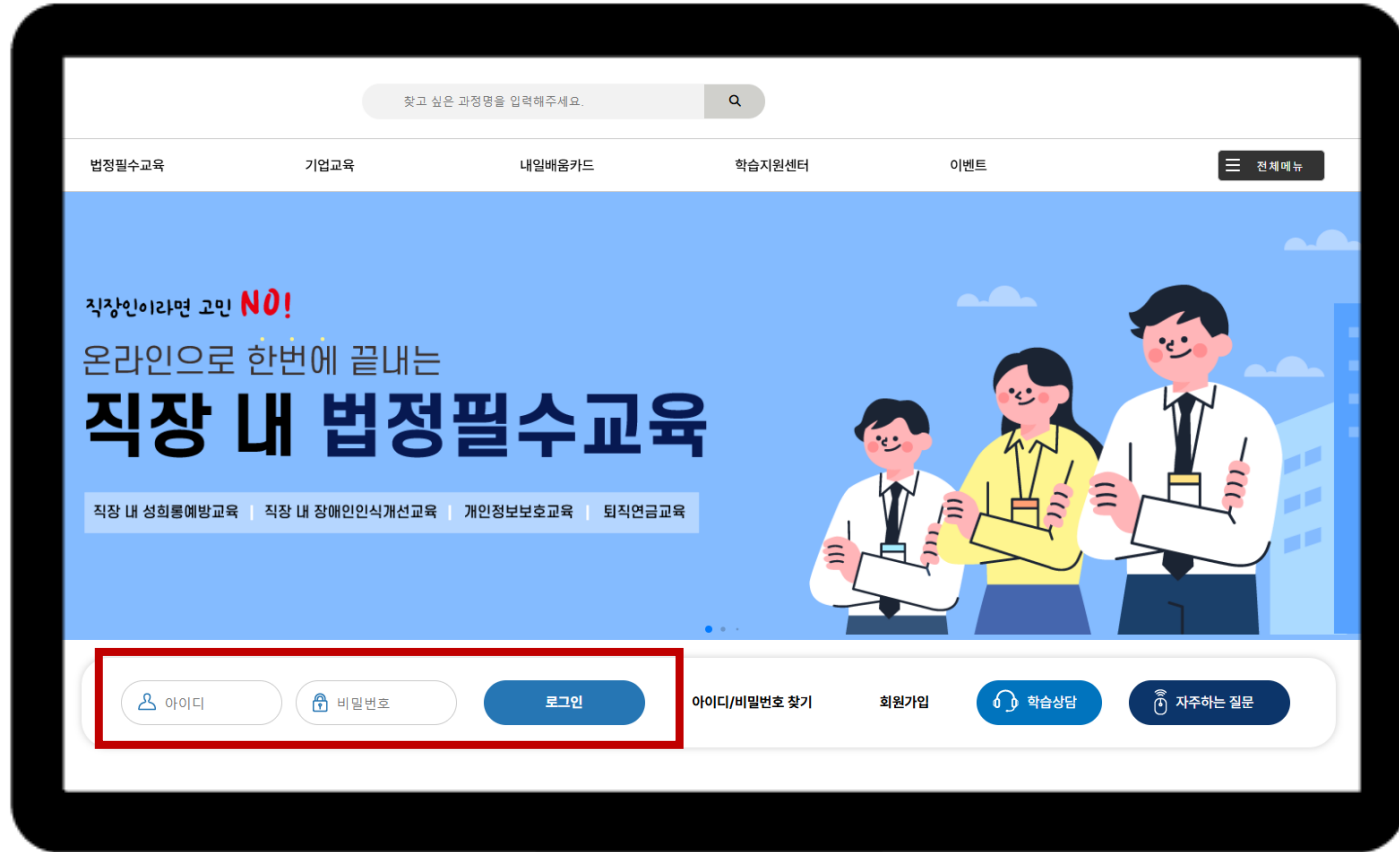


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

## 개인 회원가입

### 2 본인인증 및 정보 입력

- 회원 이용약관 / 개인정보처리방침 / 수강확인문자 박스 모두 체크(V)
- '핸드폰 본인인증'이나 '아이핀 본인인증'
- 정보 입력 후 가입완료



## 문자 확인

강좌 개강안내

[Web발신]  
안녕하세요.

개강과정 안내드립니다.

학습기간: 2024-05-23 ~ 2024-05-23

학습과정: 아는 만큼 보이는 정보보안

회원 ID: test123

기본 비밀번호: 123456

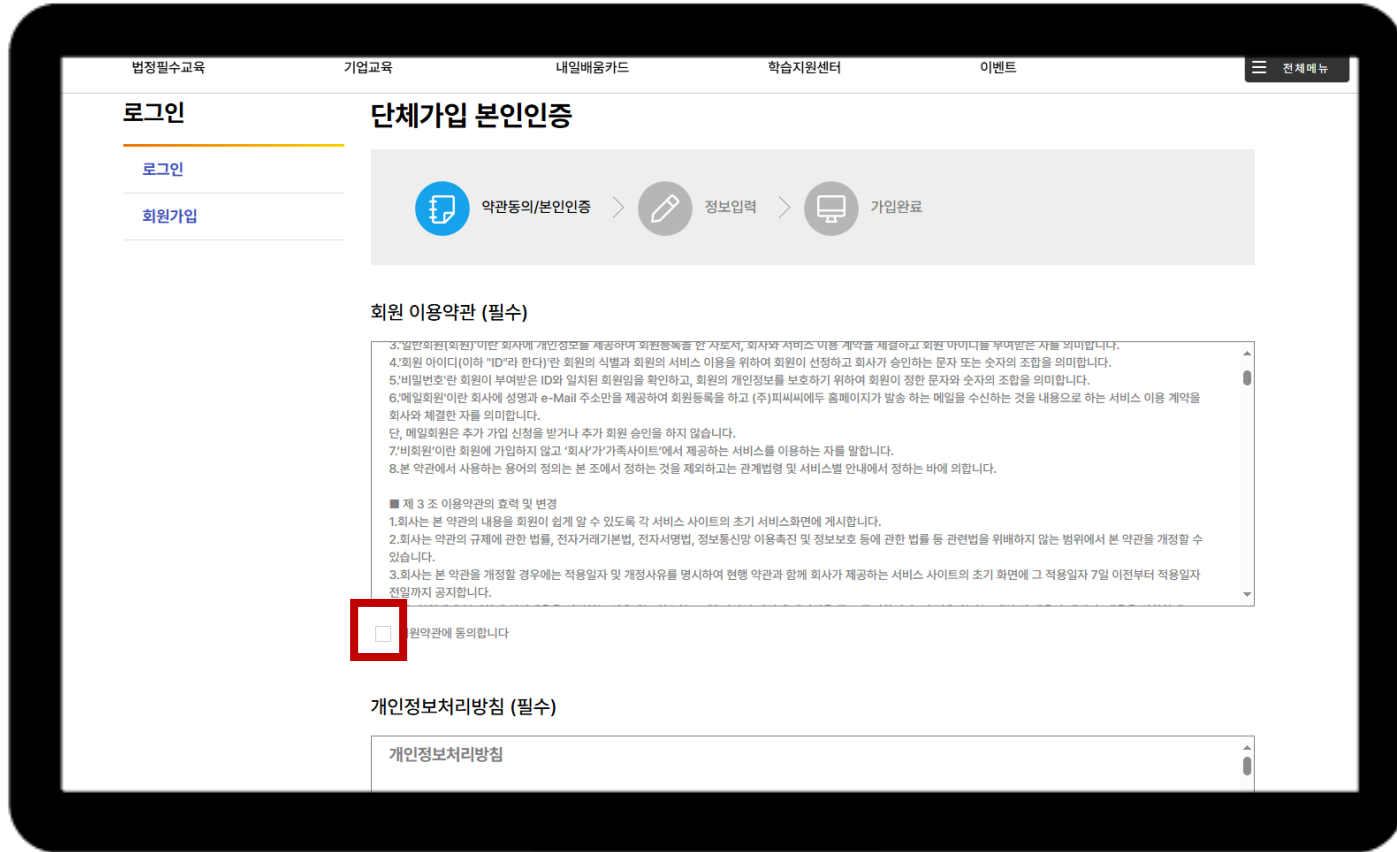
위 주소로 접속하신 후 나의강의실에서 수강하실 수 있습니다.

사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 로그인

## 1 사이트 로그인

- 교육원 사이트 접속
- 받은 문자 내 ID와 비밀번호를 확인하여 로그인

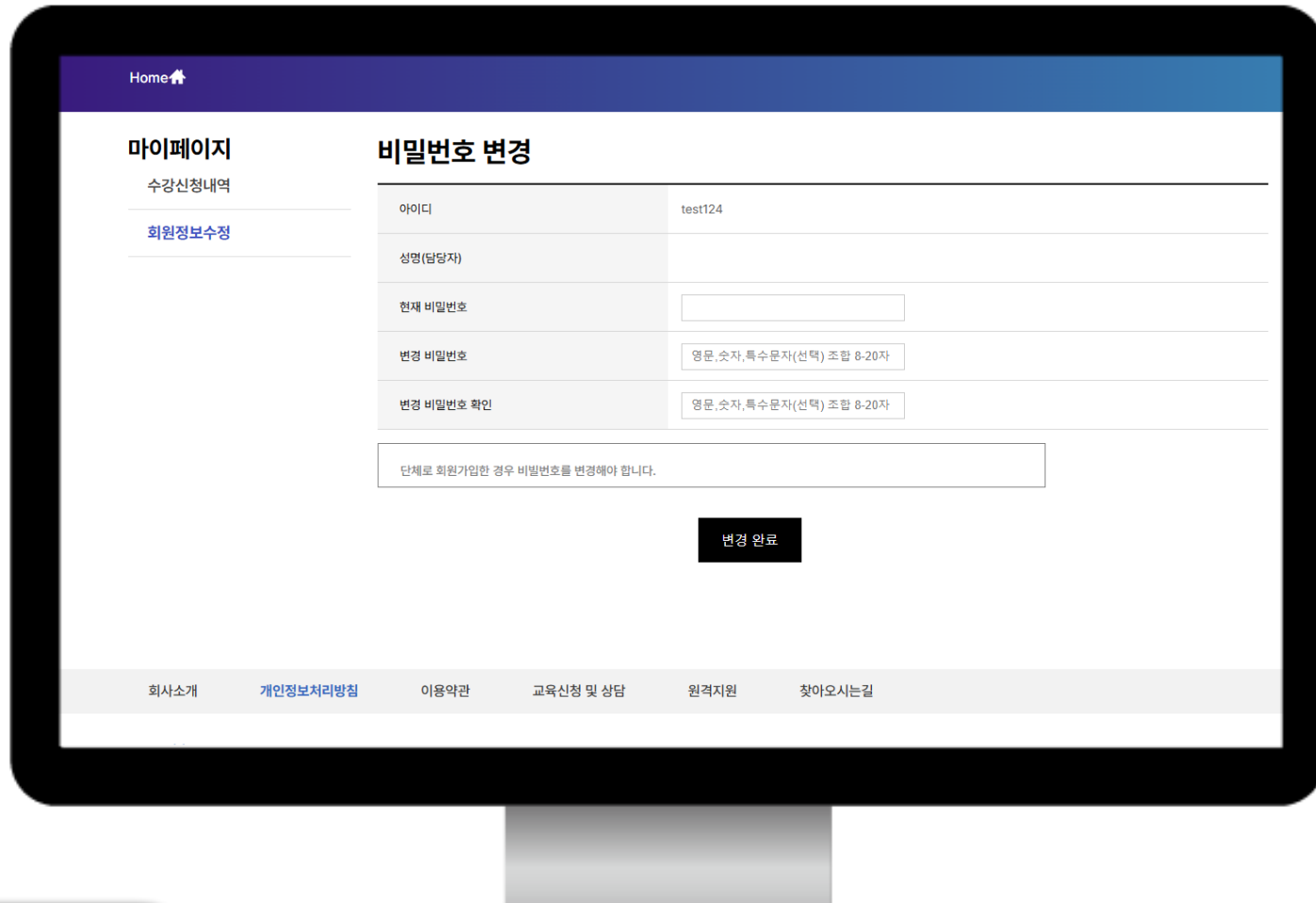


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 본인인증

## 1 단체가입 본인인증

- 회원 이용약관 / 개인정보처리방침 / 수강확인문자 박스 모두 체크(V)
- '핸드폰 본인인증'이나 '아이핀 본인인증' 클릭 후 인증절차 진행

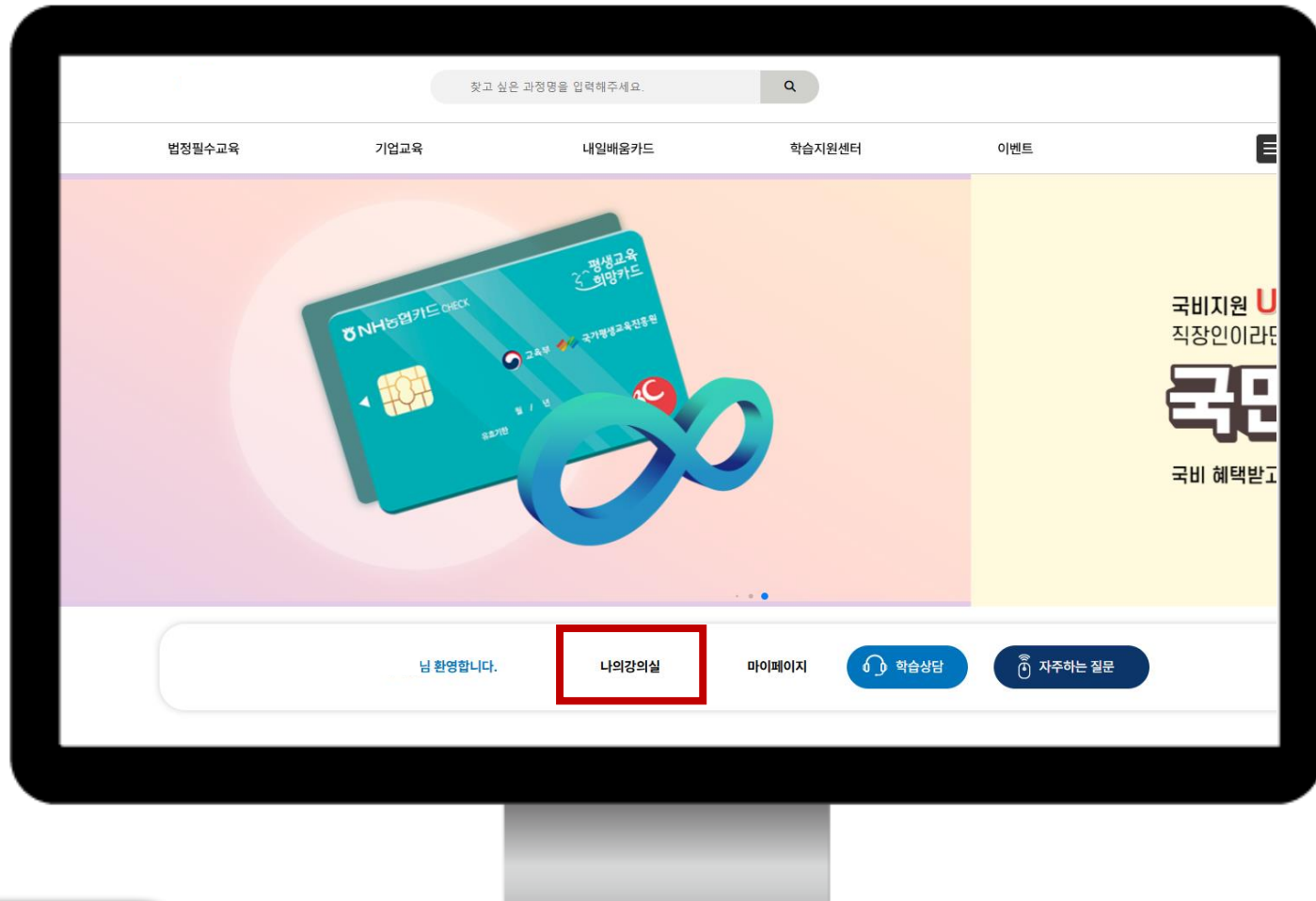


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

## 본인인증

### 2 비밀번호 변경

- 본인인증 완료 후 '비밀번호 변경' 페이지로 자동 이동
- 현재 비밀번호 (123456) 입력
- 변경 비밀번호 (영문, 숫자, 특수문자 조합 8-20자) 입력



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 수강 강좌 확인

- 1 나의 강의실 바로가기
  - 나의 강의실 클릭

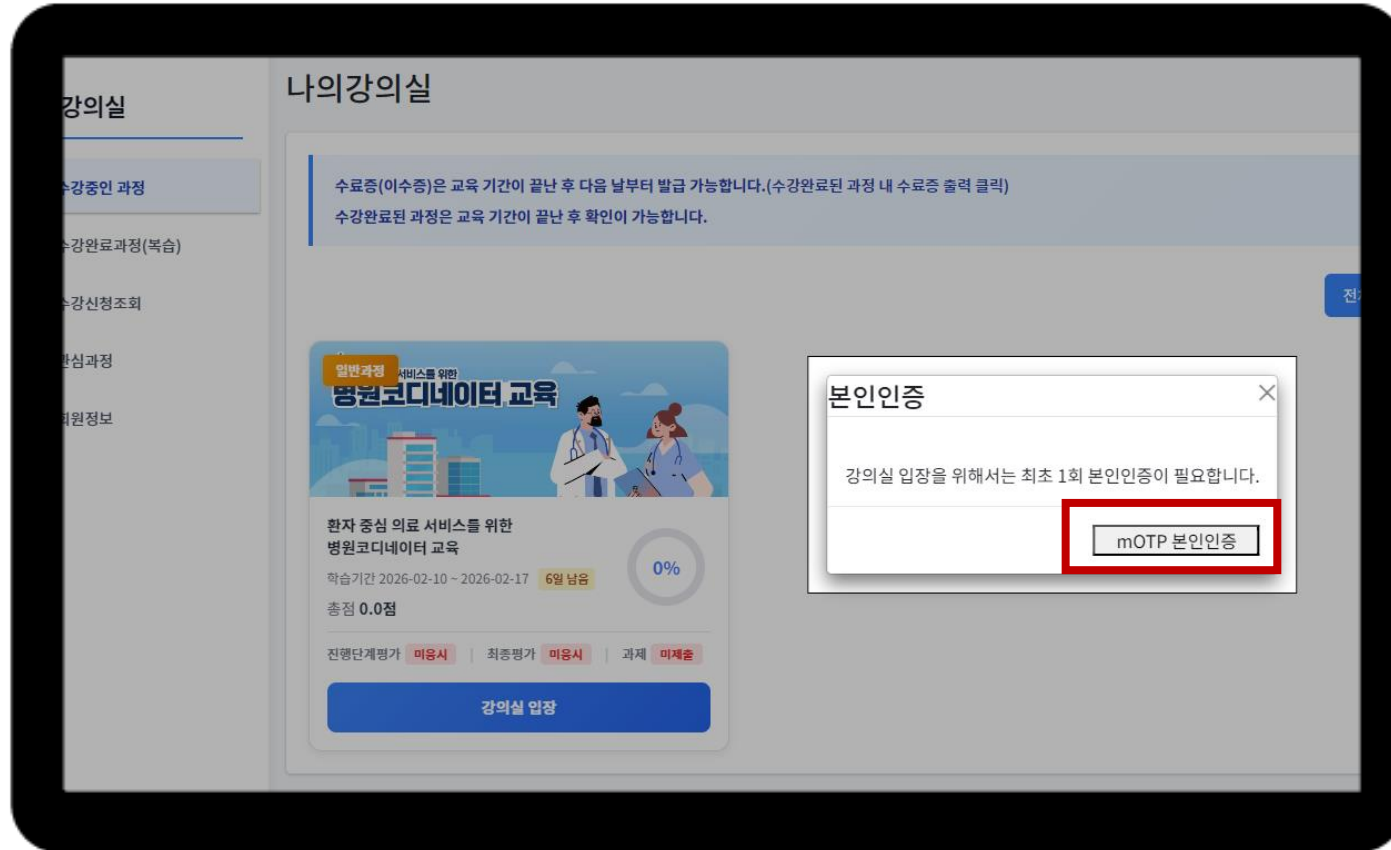


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

## 수강 강좌 확인

### 2 수강중인 과정

- '수강중인 과정'에서 수강해야 할 과정을 확인
- '들어가기'를 클릭하여 수강

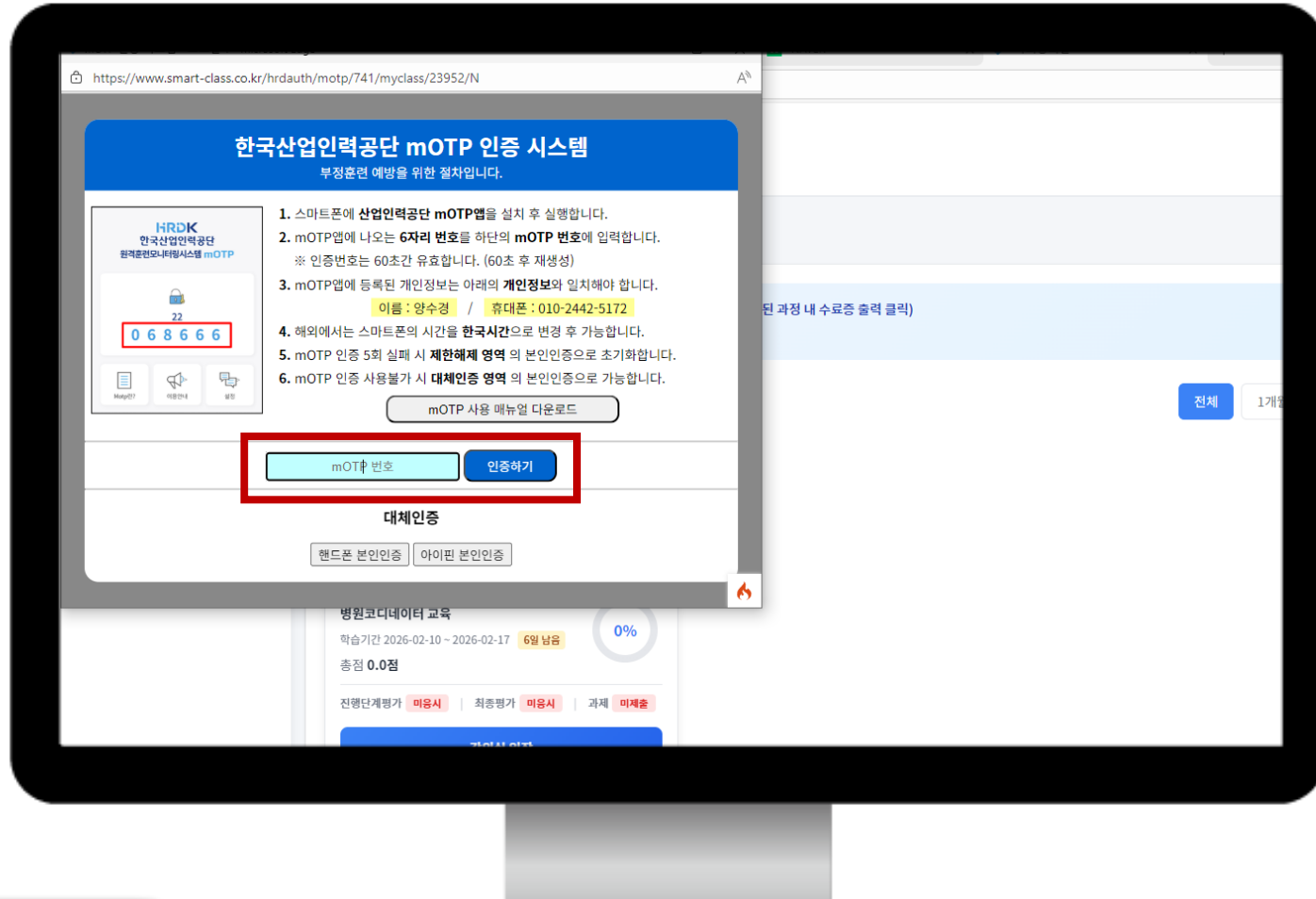


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

## 수강 강좌 확인

### 3 mOTP 인증

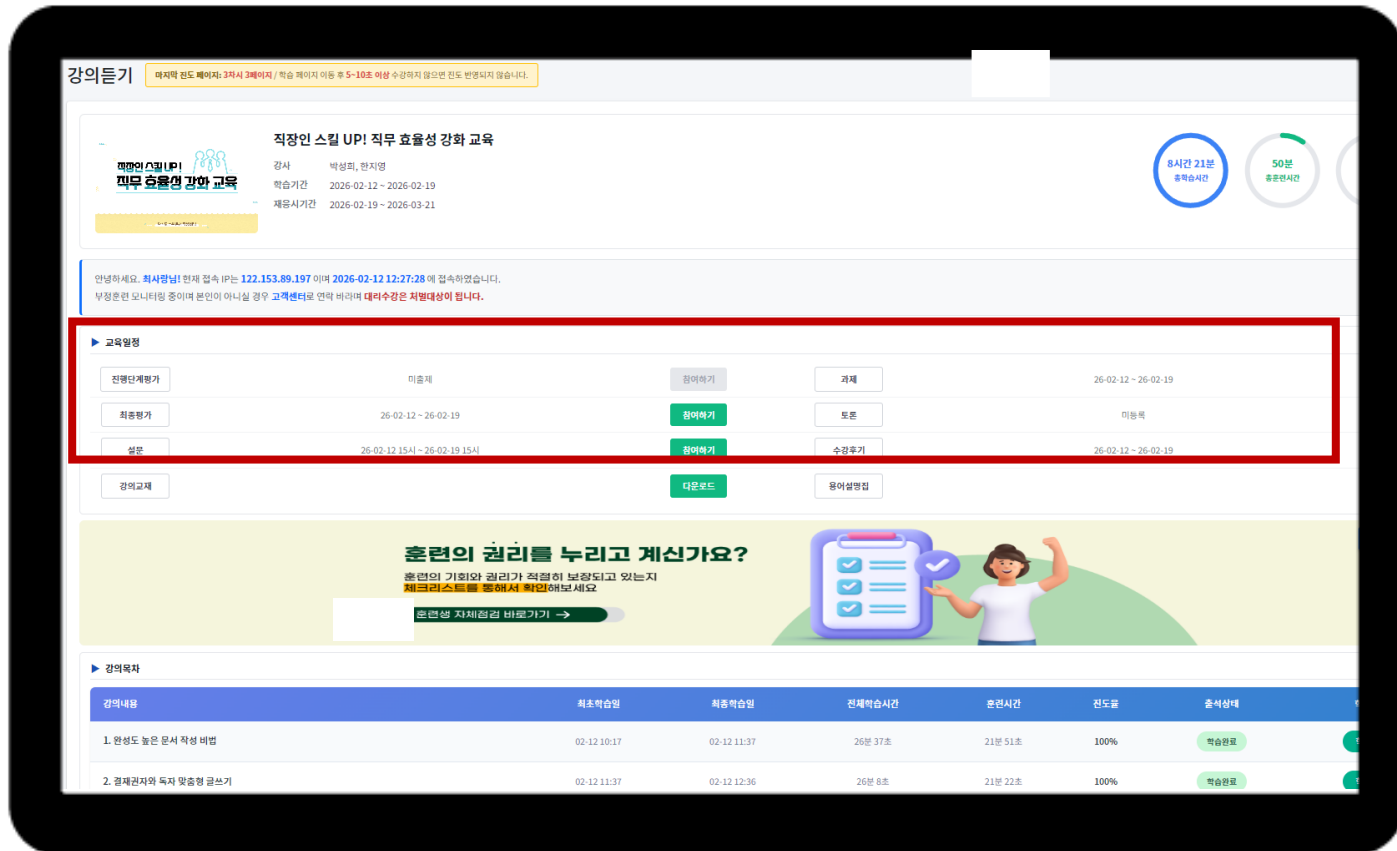
- 강의실 입장을 위해서는 최초 1회 본인인증이 필요
- 모바일 앱 <원격훈련 mOTP> 다운로드 후 실행
- mOTP 본인인증 후 '강의듣기' 페이지 이동



사업주 훈련 학습자 매뉴얼  
수강 강좌 확인

4 mOTP 인증 및 대체 수단

- mOTP 앱 화면에 송출된 번호 입력 후 '인증하기' 클릭
- 대체인증 '핸드폰 본인인증', '아이핀 본인인증' 사용 가능

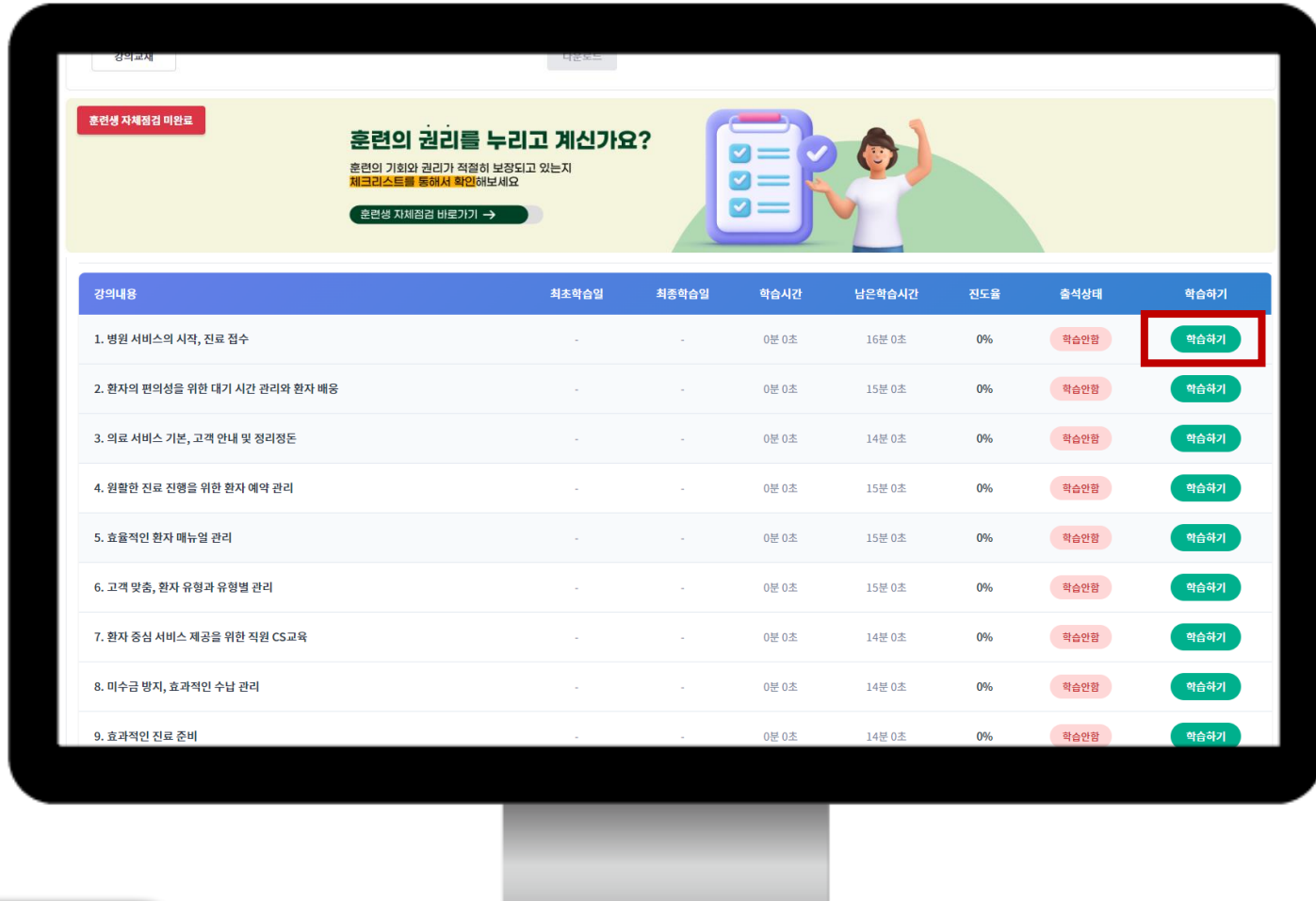


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 수강 강좌 확인

## 4 교육일정 확인

- '진행단계평가/최종평가/과제' 일정 확인
- 훈련생 자체점검 필요 시 진행



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

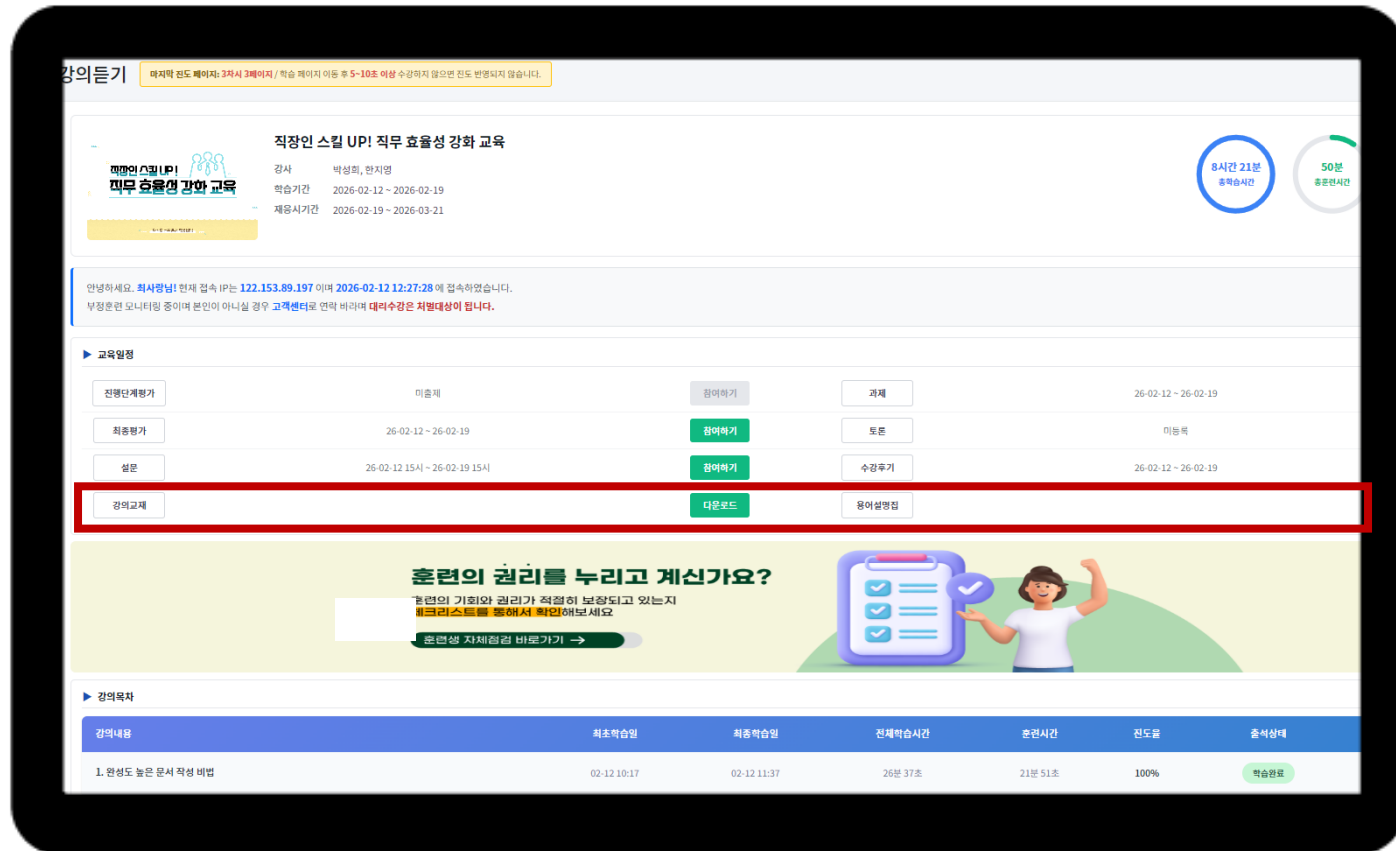
# 수강 강좌 확인

## 5 학습하기

- 하단의 '강의목차' 확인
- 1차시 학습하기 버튼 클릭

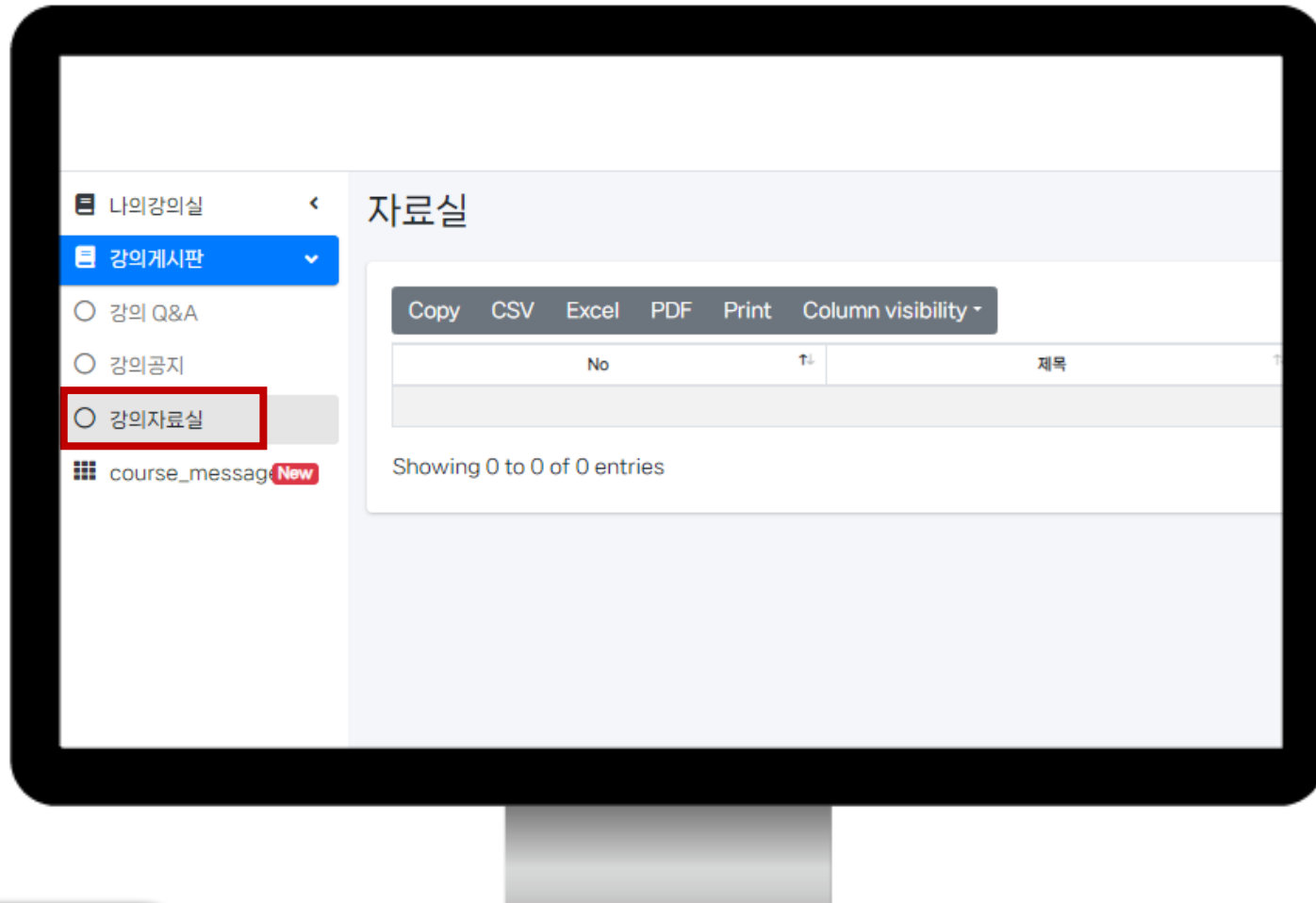
# 사업주 훈련 학습자 매뉴얼

## 학습자료 다운로드



### 1 교안 및 용어설명집 다운로드

- 상단 '교육일정' 영역 확인
- 강의교재 / 용어설명집 [다운로드] 클릭

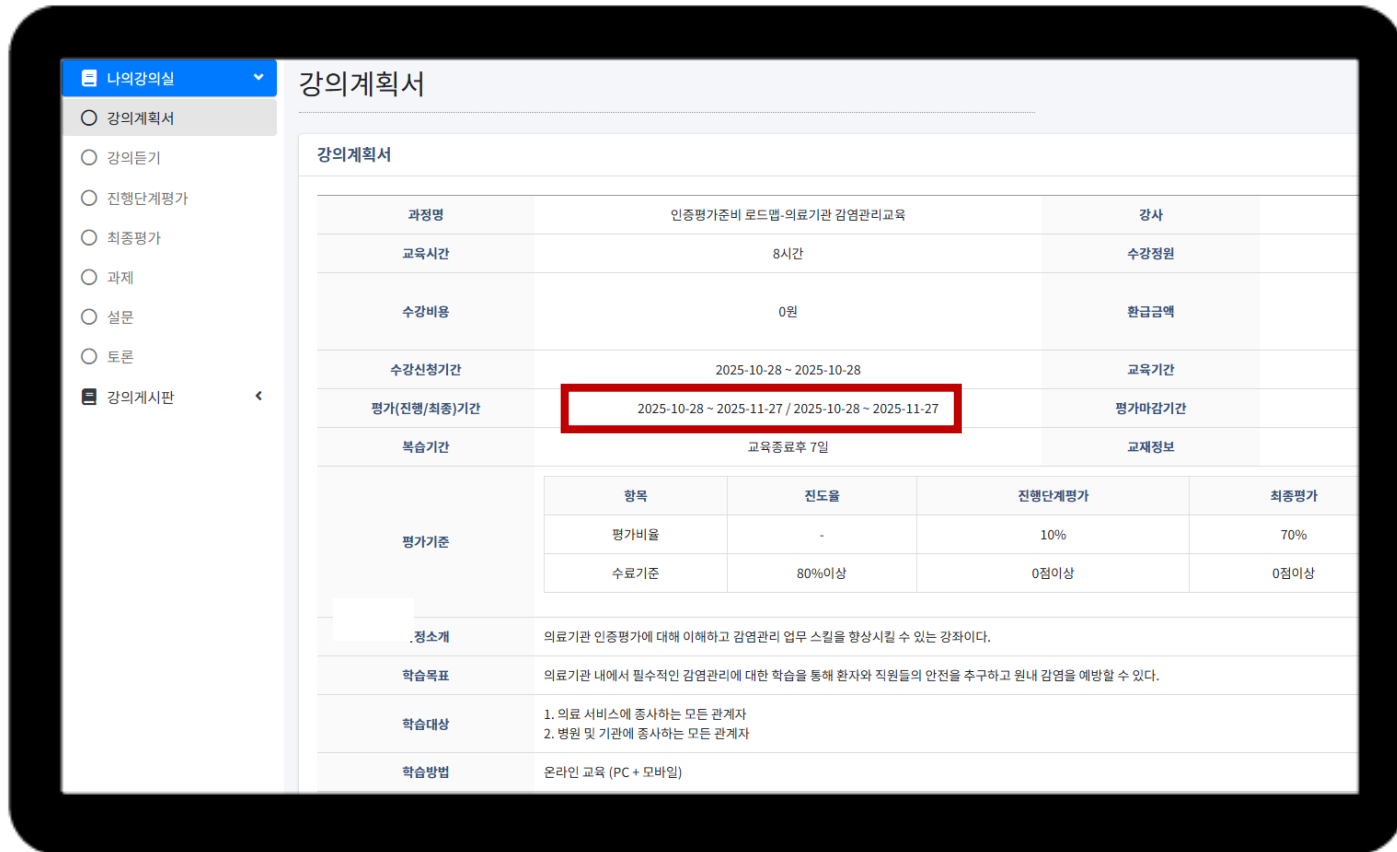


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

## 학습자료 다운로드

### 2 강의자료실

- 강의게시판의 강의자료실을 통하여 수강 중인 강의에 대한 자료 확인 및 다운로드

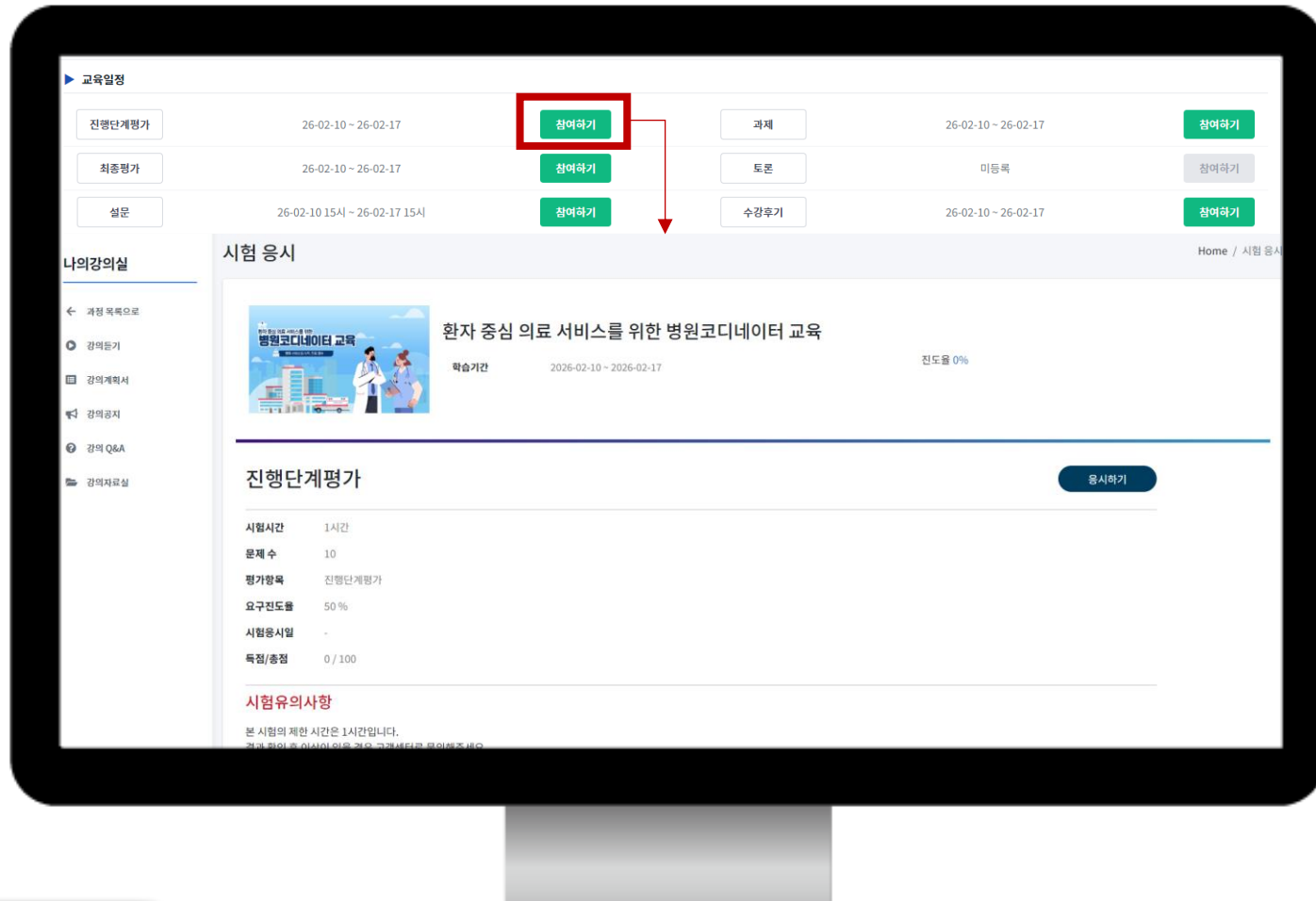


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

## 시험 및 인증절차

### 1 시험 일정 확인

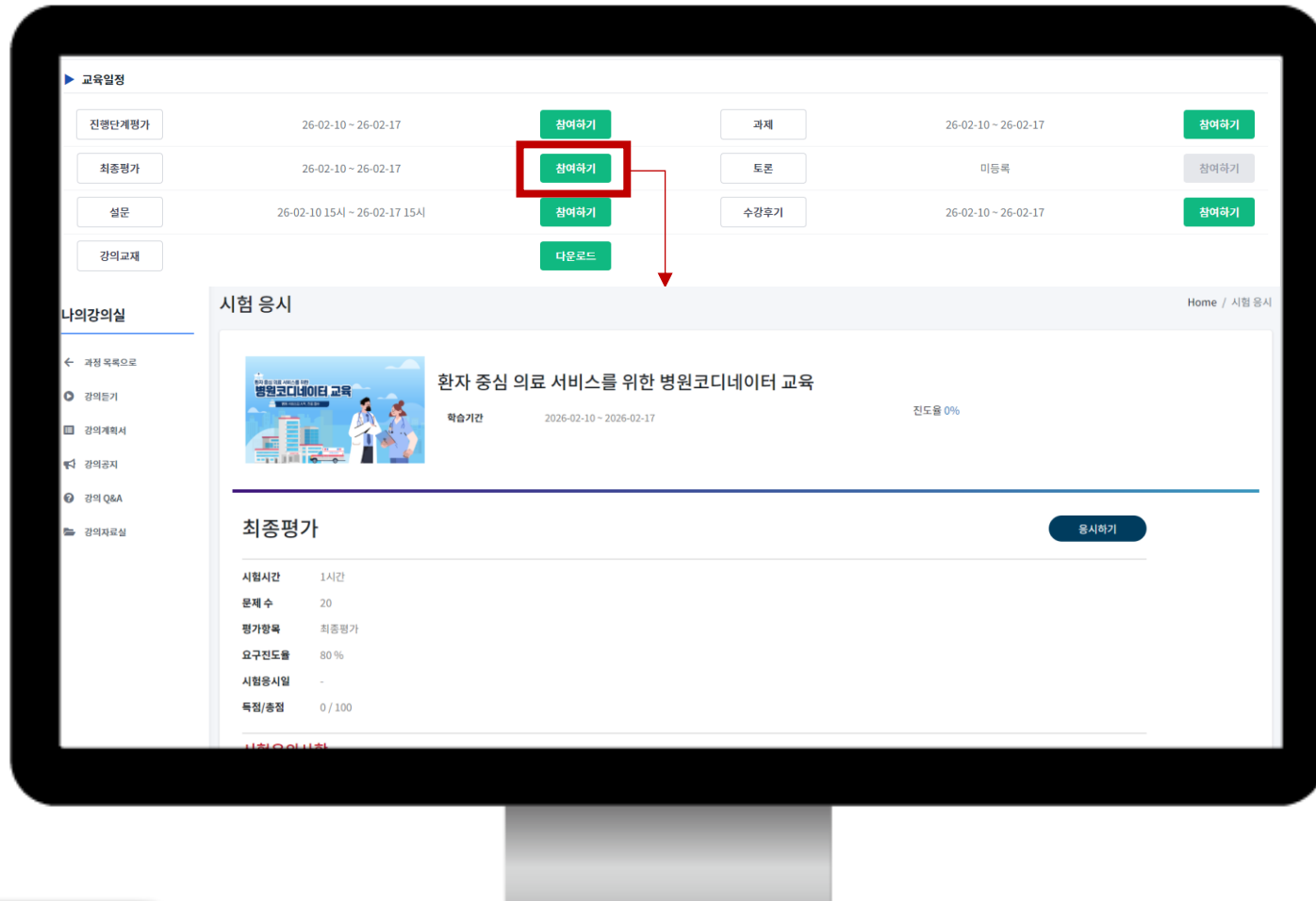
- 수강자페이지의 '나의 강의실' → '강의계획서' → '평가기간' 확인
- 교육 기간과 평가 기간은 동일



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

## 시험 및 인증절차

- 2 '진행단계평가' 진행 방법
  - 수강자페이지의 나의 강의실  
→ '진행단계평가' [참여하기] 클릭하여 시험 목록 확인  
→ [응시하기] 클릭하여 응시



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

## 시험 및 인증절차

### 3 '최종평가' 진행 방법

- 수강자페이지의 나의 강의실  
→ '최종평가' [참여하기] 클릭하여 시험 목록 확인  
→ [응시하기] 클릭하여 응시

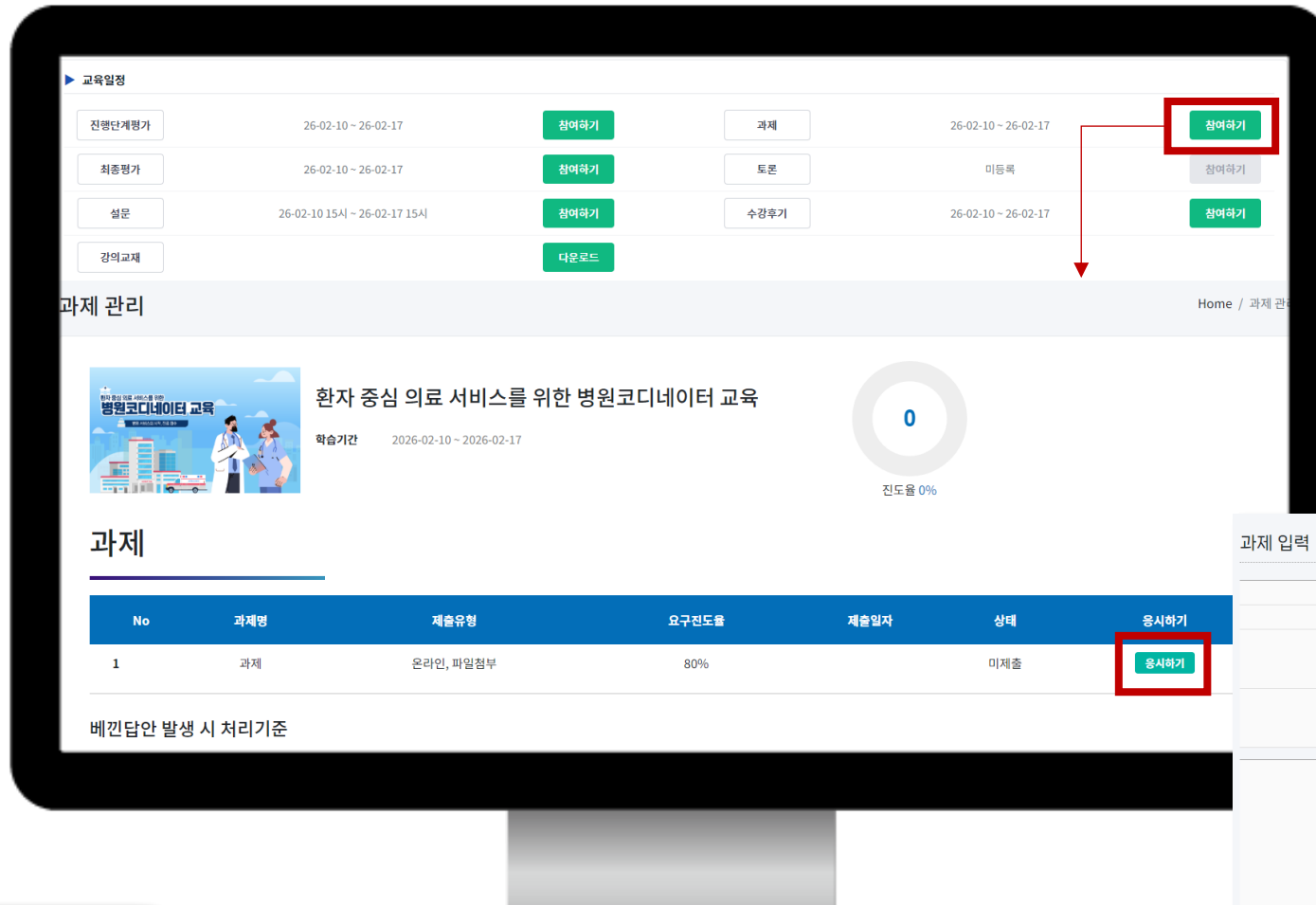


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

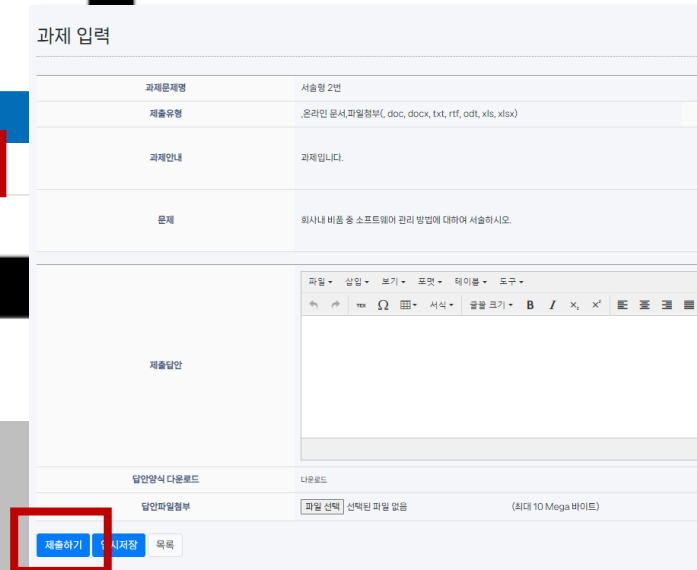
## 과제 및 인증절차

### 1 과제 제출 기한 확인

- 수강자페이지의 '나의 강의실' → '강의계획서' → '평가기간' 확인
- 교육 기간과 평가 기간은 동일



## 과제 입력창

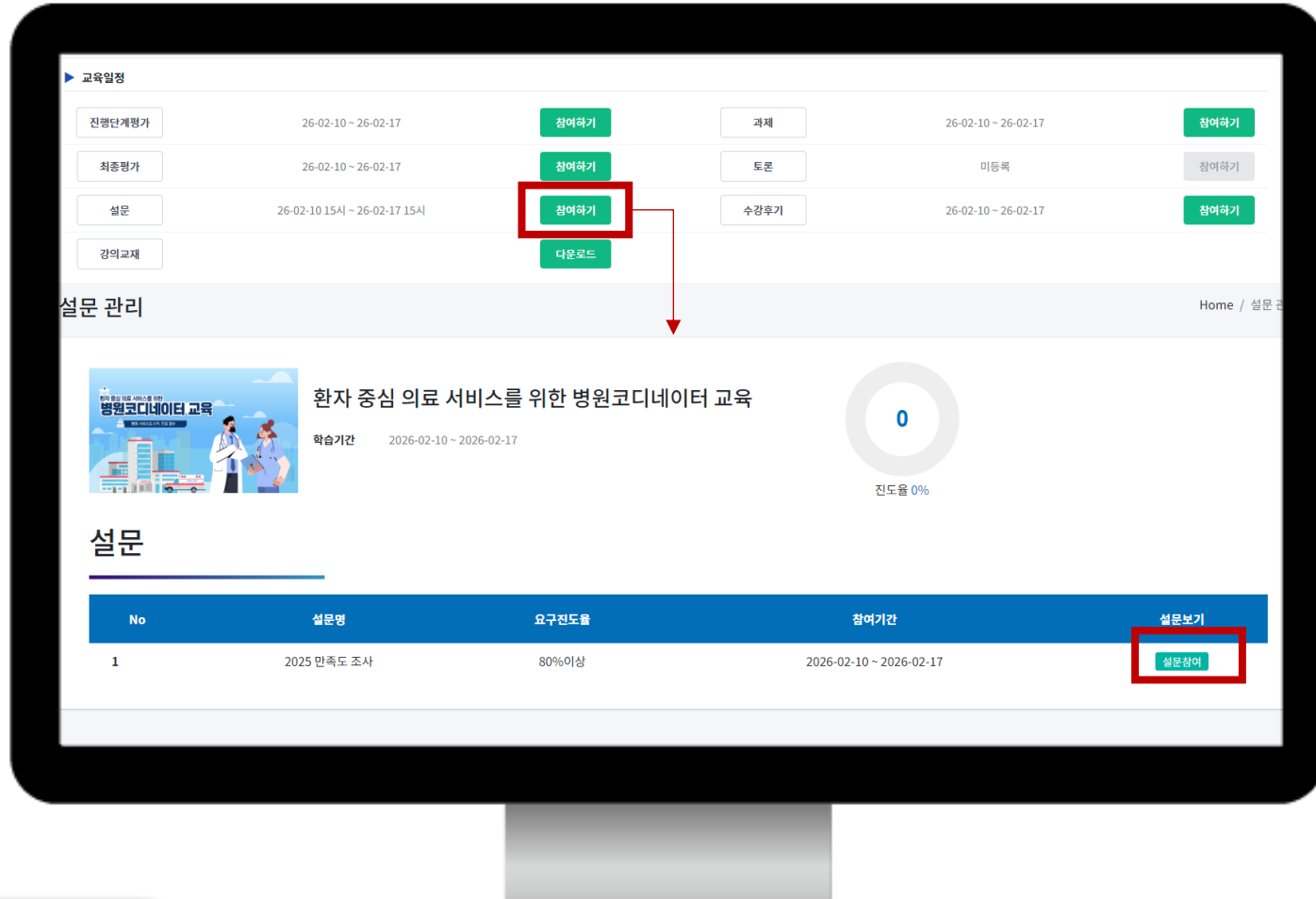


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 과제 및 인증절차

## 2 과제 제출 방법

- 수강자페이지의 나의 강의실 → '과제' 클릭하여 시험 목록 확인  
→ '응시하기' 클릭하여 응시
- 응시창에 답안을 서술하여 제출

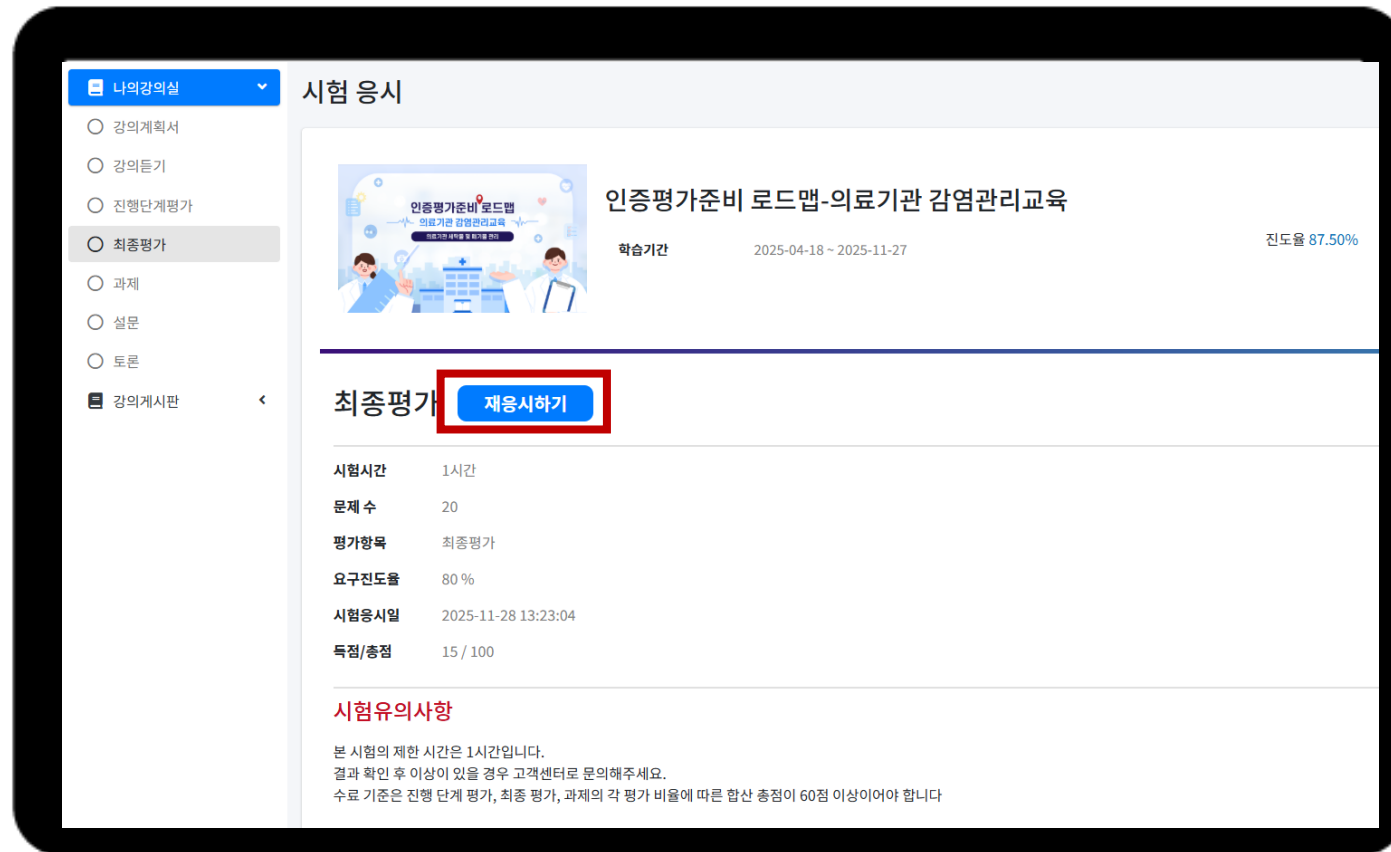


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

## 설문 진행방법

### 1 설문 진행방법

- 마지막 차시 수강 후 '설문' 클릭
- '설문참여' 클릭 후 설문지 작성

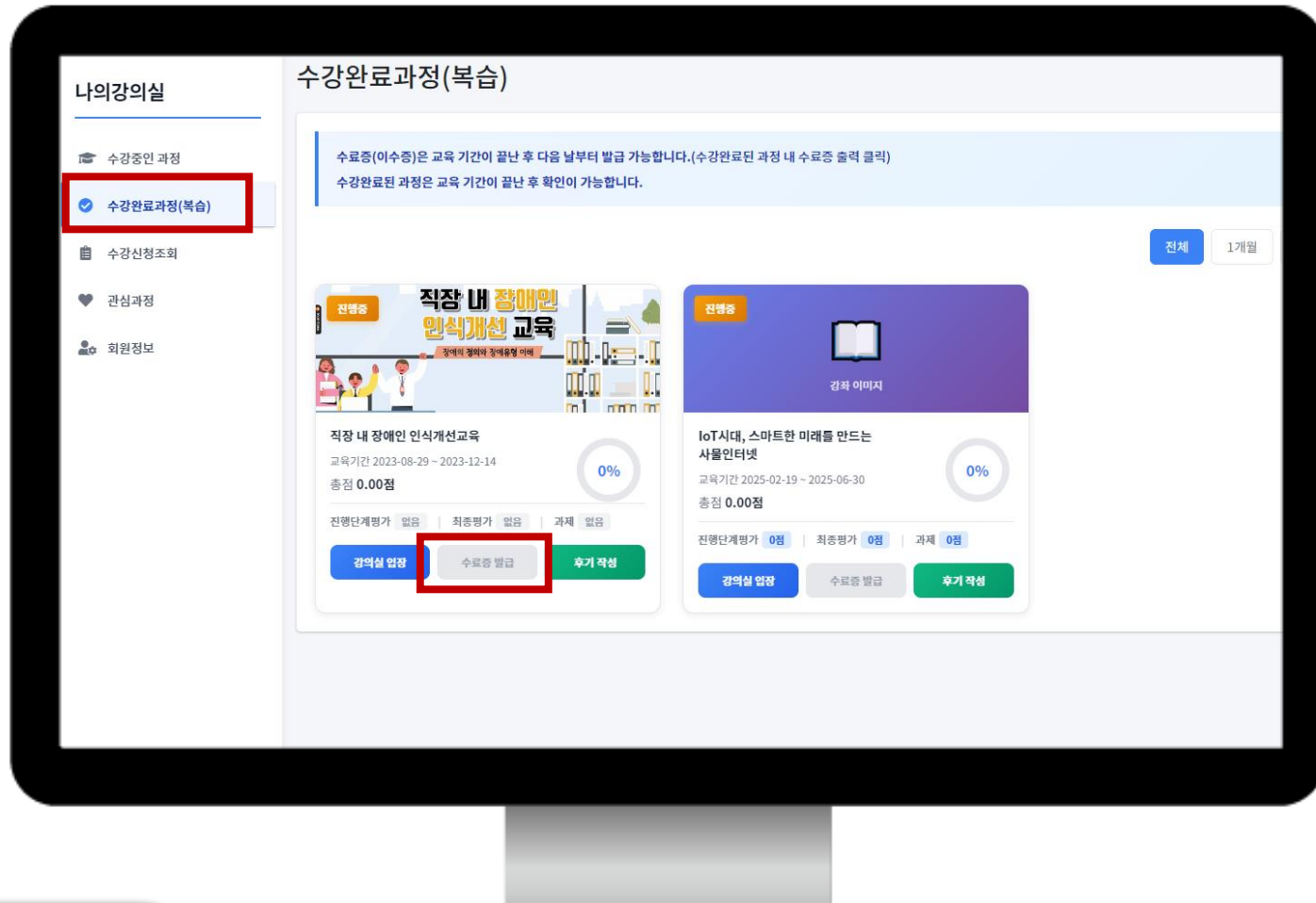


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

## 재응시 진행방법

### 1 재응시 진행방법

- 수강자페이지의 나의 강의실 → 최종평가 클릭 후 '재응시하기' 버튼 클릭
- ※ 재응시는 최종평가에 한해서만 가능. 만약 '재응시하기'가 '결과보기'로 변경되었다면 수료 처리된 것입니다.



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 수료증 발급 방법

## 1 수강완료된 과정 확인

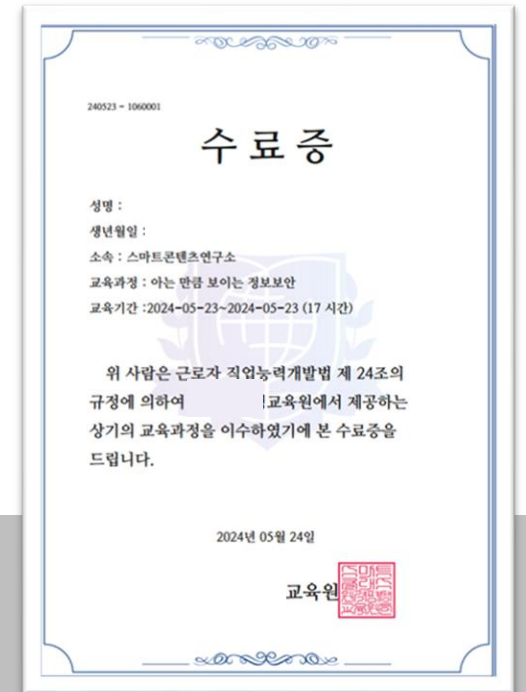
- 수강자페이지의 '나의 강의실' → '수강완료과정' → 강좌 확인
- 썸네일 하단 '수료증 출력' 버튼 클릭

인쇄

이미지 및  
파일 저장



## 수료증 예시



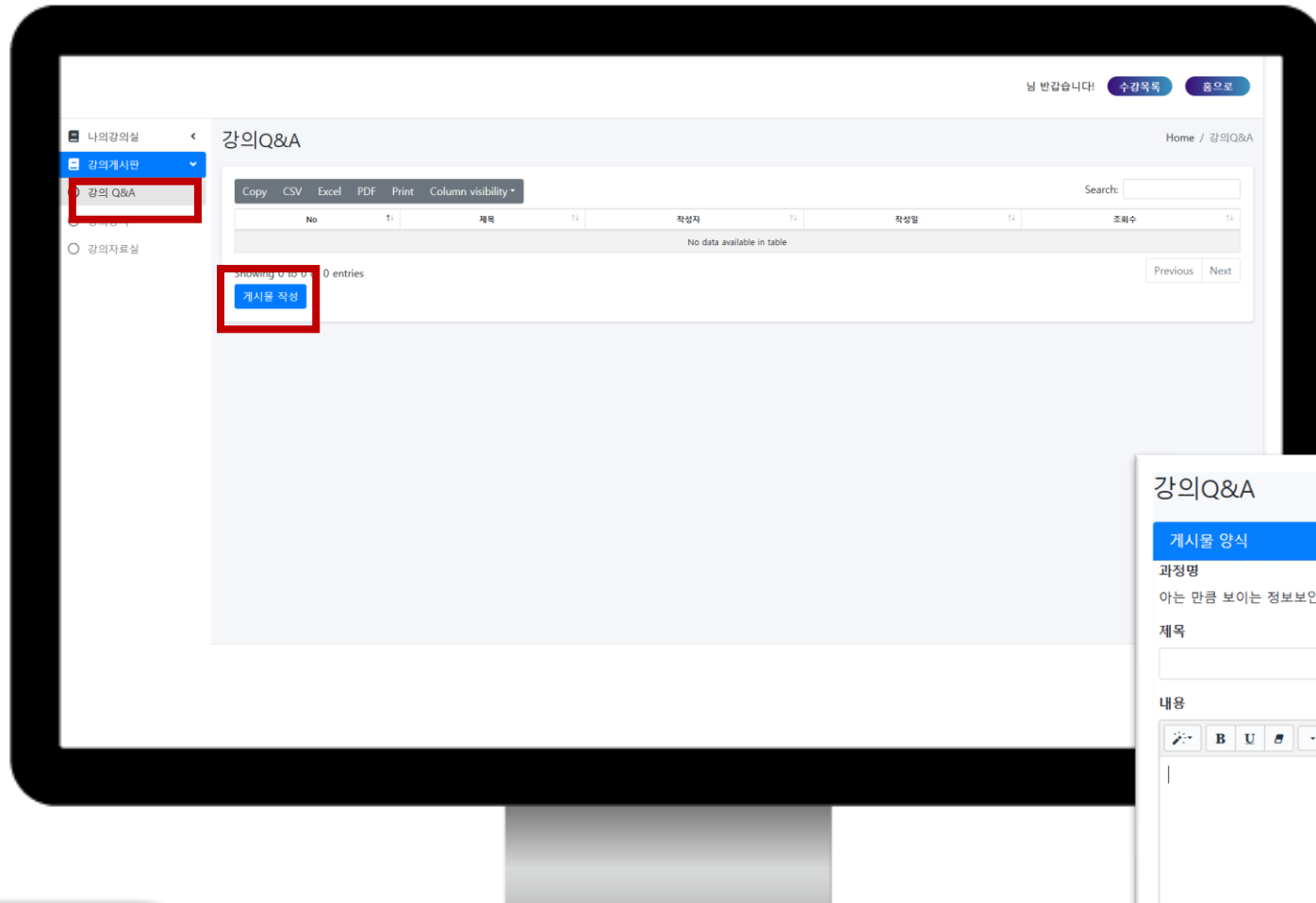
사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 수료증 발급 방법

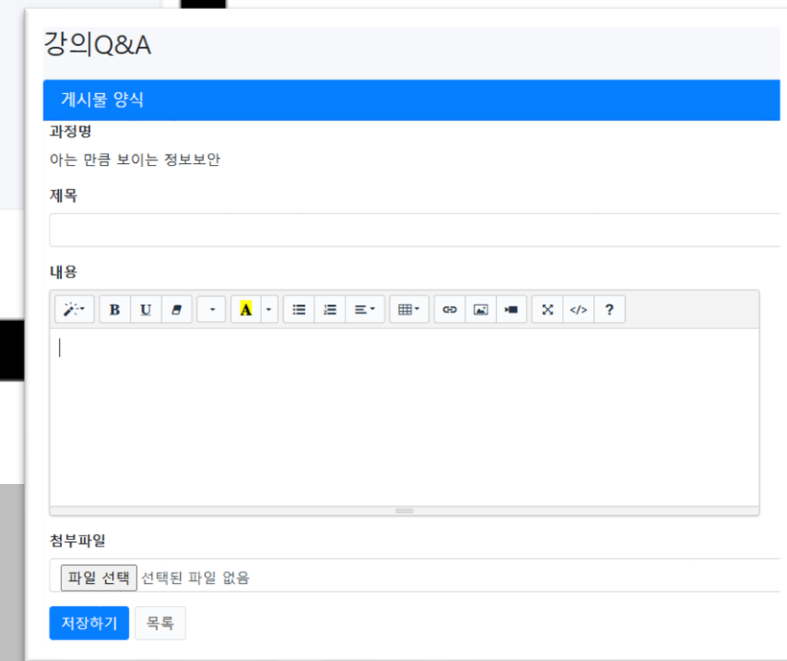
## 2 수료증 출력

- 다운로드된 파일 확인
- 수료증 파일 열기 → 수료증 인쇄 및 저장

# Q&A 방법

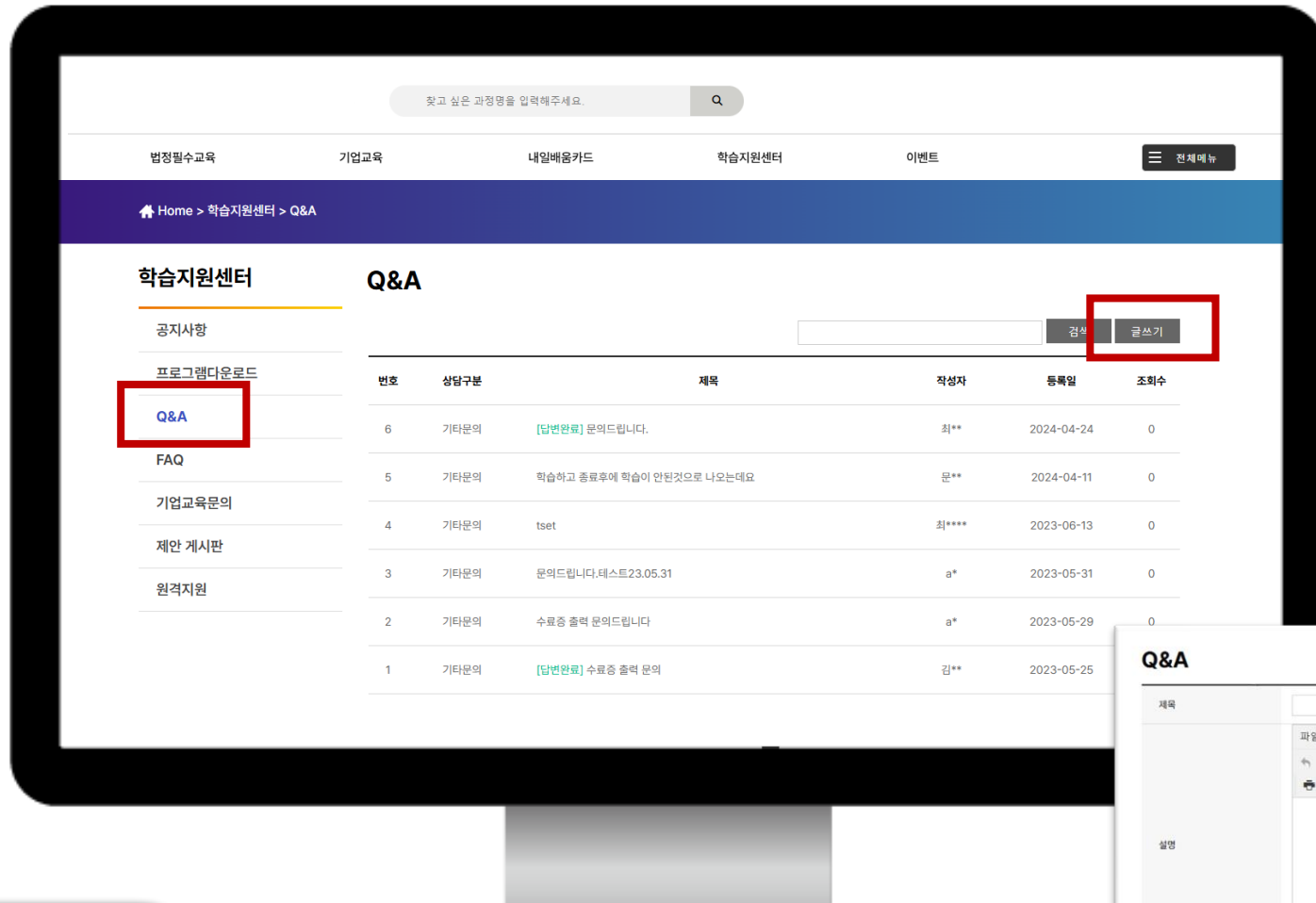


## 강의 Q&A 예시



### 1 강의 Q&A

- 강의 게시판 → 강의 Q&A 클릭
- 게시물 작성을 클릭하여 수강중인 강좌에 대한 문의사항 작성
- 교육 기간 중에 이용 가능



Q&A 예시

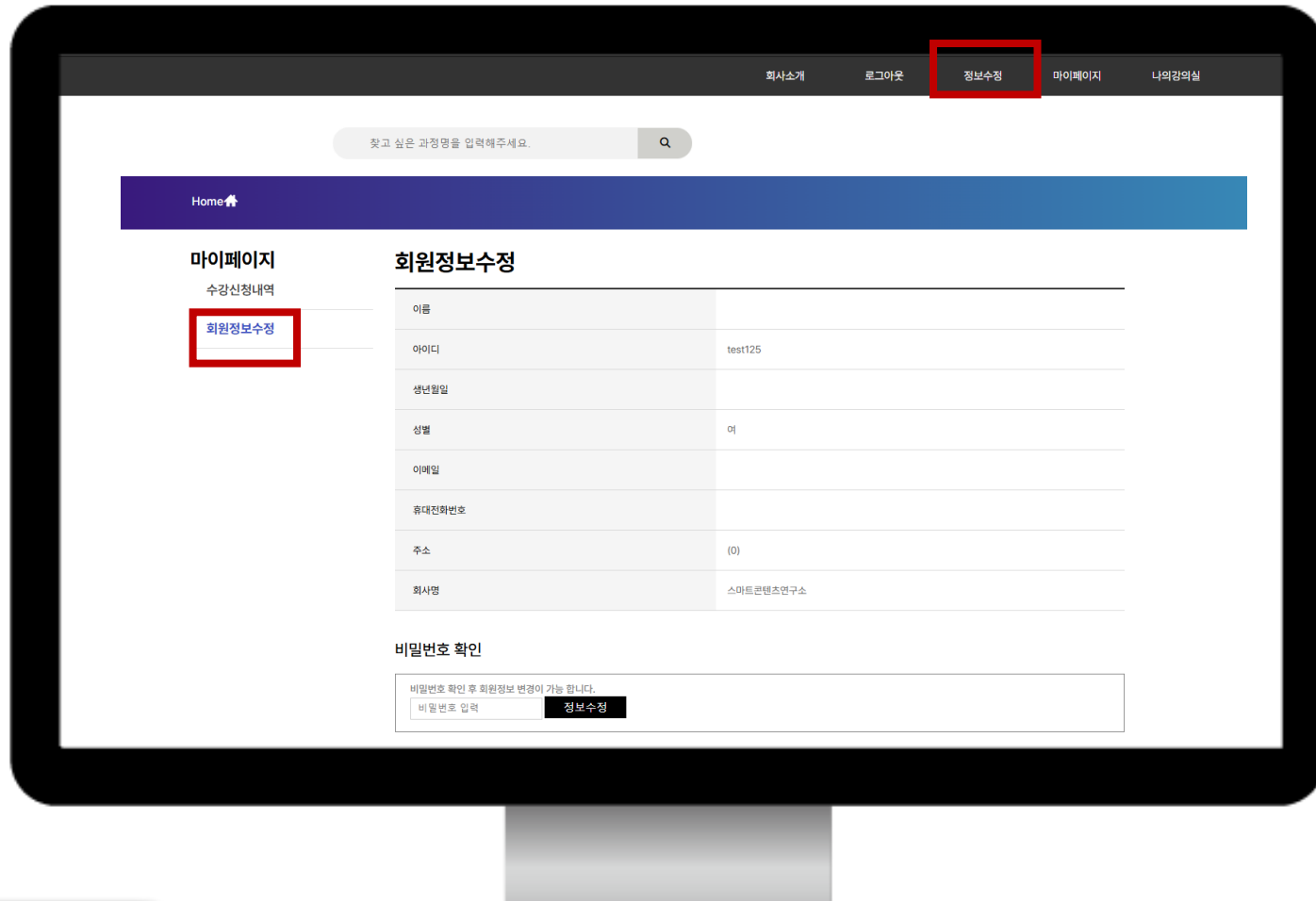


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# Q&A 방법

## 2 학습지원센터 Q&A

- 학습지원센터 → Q&A 클릭
- 게시물 작성을 클릭하여 홈페이지 이용 및 강의에 관한 문의사항 작성
- 전반적인 내용 문의



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 회원정보 변경

## 1 회원정보 수정

- 홈페이지 상단의 '정보수정' → 비밀번호 입력 후 정보수정 진행
- 정보 수정 후 '수정완료' 버튼 클릭

# 훈련생 매뉴얼

## Mobile버전

# 목차

## Mobile버전

- |                  |     |
|------------------|-----|
| 1. 수강 강좌 확인 및 수강 | 35p |
| 2. 학습자료 다운로드 방법  | 38p |
| 3. Q&A 방법        | 39p |
| 4. 회원정보 변경       | 41p |

# 수강 강좌 확인

## 문자 확인

강좌 개강안내

[Web발신]  
안녕하세요.

개강과정 안내드립니다.

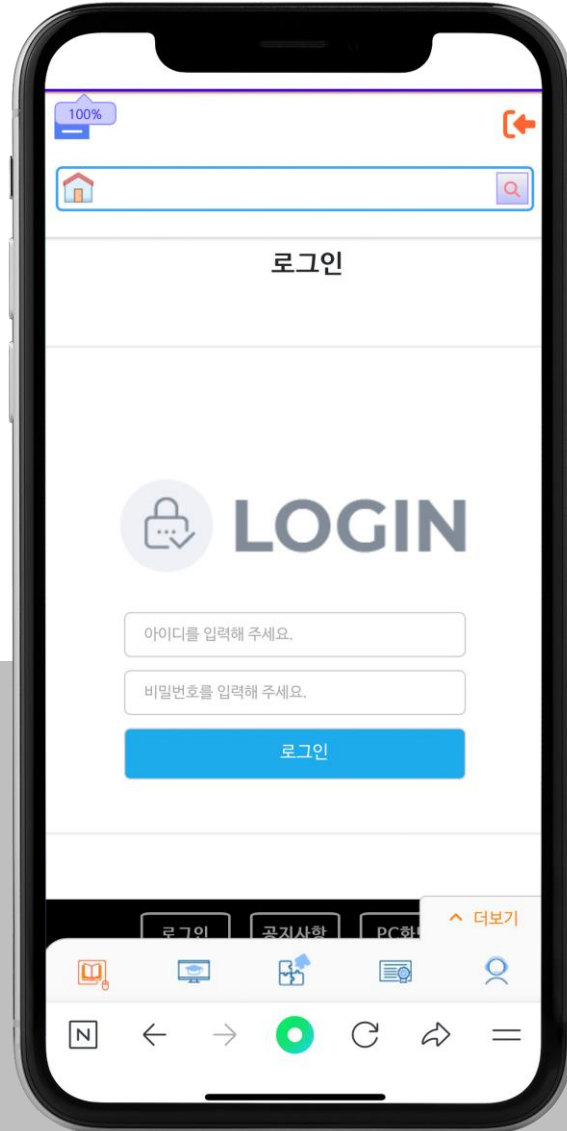
학습기간: 2024-05-23 ~ 2024-05-23

학습과정·아는 만큼 보이는 정보보안

회원 ID: test123

기본 비밀번호: 123456

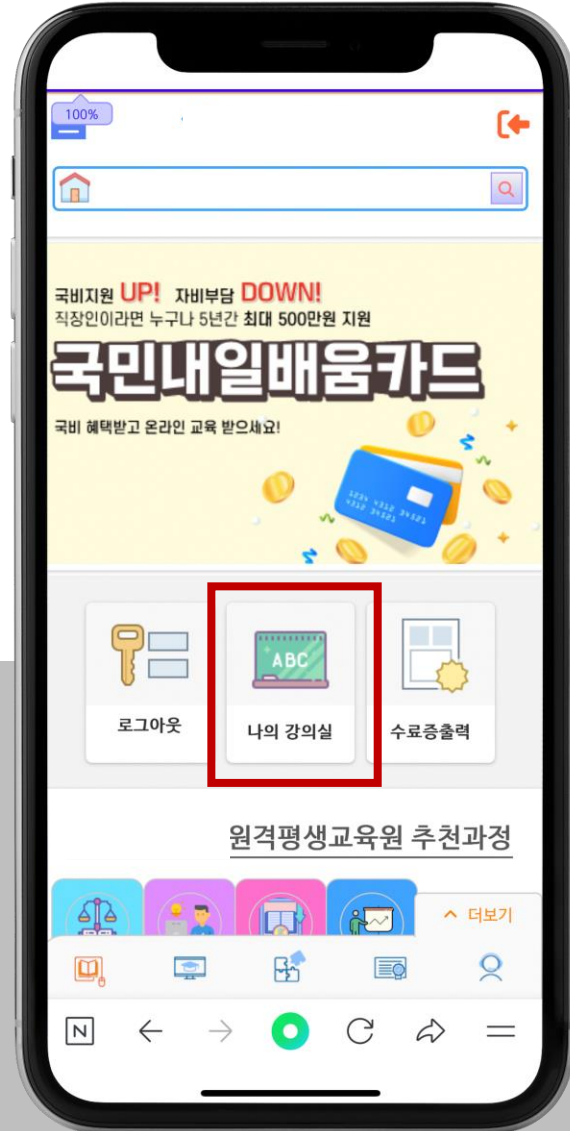
위 주소로 접속하신 후 나의강의실에서  
수강하실 수 있습니다.



# 1. 수강 강좌 확인

- 사이트 접속
- 받은 문자 내 아이디와 비밀번호를  
확인하여 로그인

# 수강 강좌 확인

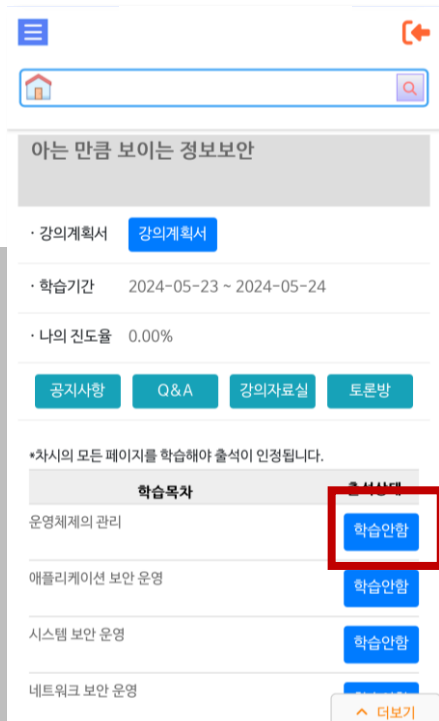


## 2. 나의 강의실 바로가기

- 나의 강의실 클릭
- '수강중인 과정'에서 강좌 확인

# 수강 강좌 확인

## 학습목차



아는 만큼 보이는 정보보안

강의계획서 [강의계획서](#)

학습기간 2024-05-23 ~ 2024-05-24

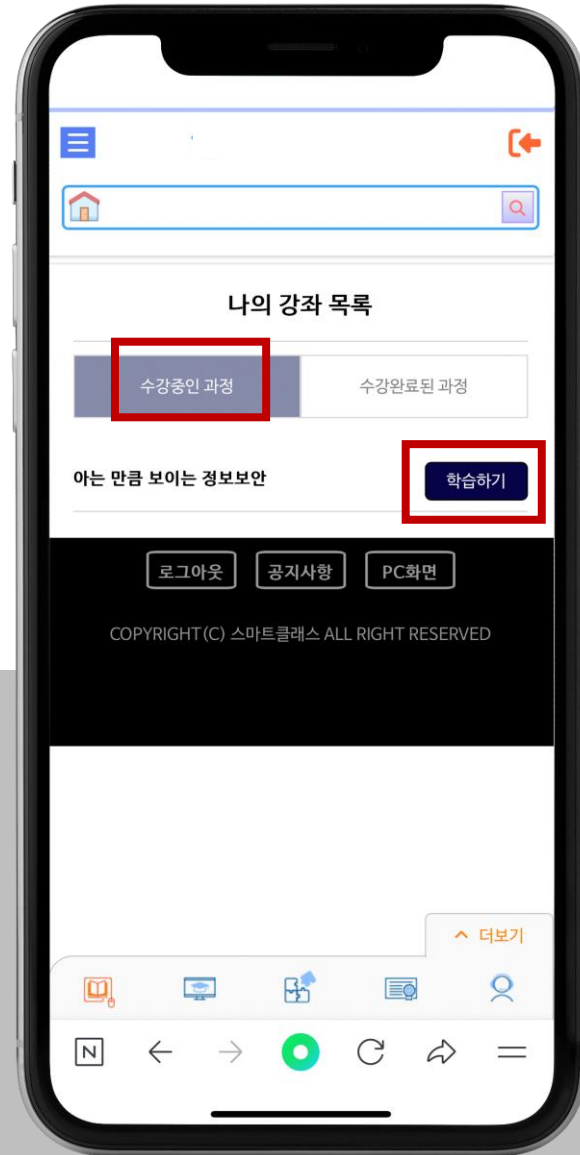
나의 진도율 0.00%

[공지사항](#) [Q&A](#) [강의자료실](#) [토론방](#)

\*차시의 모든 페이지를 학습해야 출석이 인정됩니다.

학습목차	출석상태
운영체제의 관리	<a href="#">학습인함</a>
애플리케이션 보안 운영	<a href="#">학습인함</a>
시스템 보안 운영	<a href="#">학습인함</a>
네트워크 보안 운영	<a href="#">학습인함</a>

[더보기](#)



나의 강좌 목록

수강중인 과정    수강완료된 과정

아는 만큼 보이는 정보보안 [학습하기](#)

[로그아웃](#) [공지사항](#) [PC화면](#)

COPYRIGHT (C) 스마트클래스 ALL RIGHT RESERVED

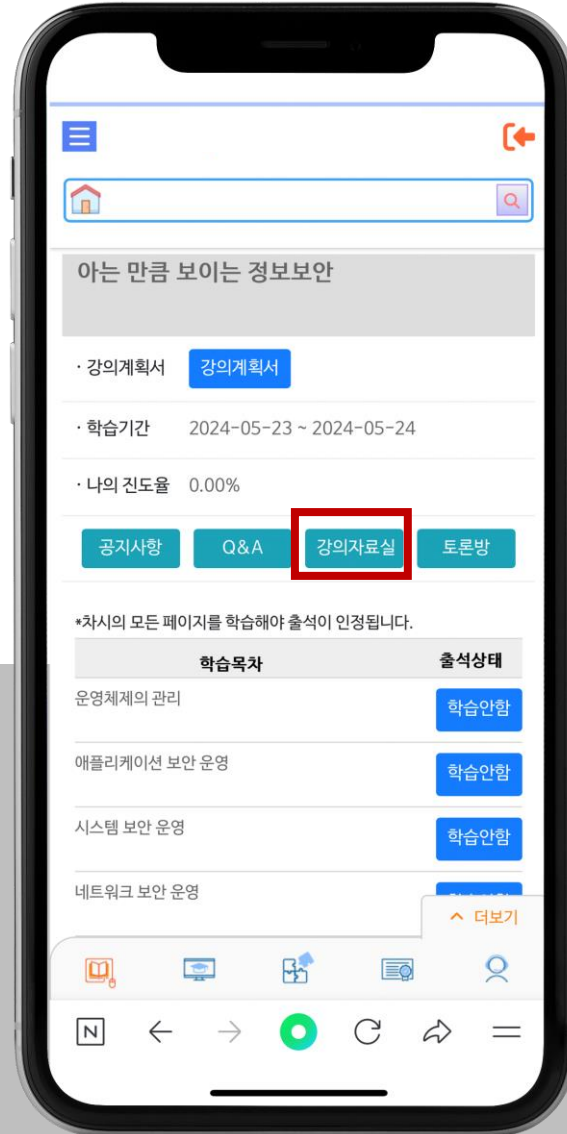
[더보기](#)

## 3. 수강중인 과정

- '수강중인 과정'에서 수강해야 할 과정을 확인
- '학습하기'를 클릭하여 수강

사업주 훈련 학습자 매뉴얼

# 학습자료 다운로드 방법

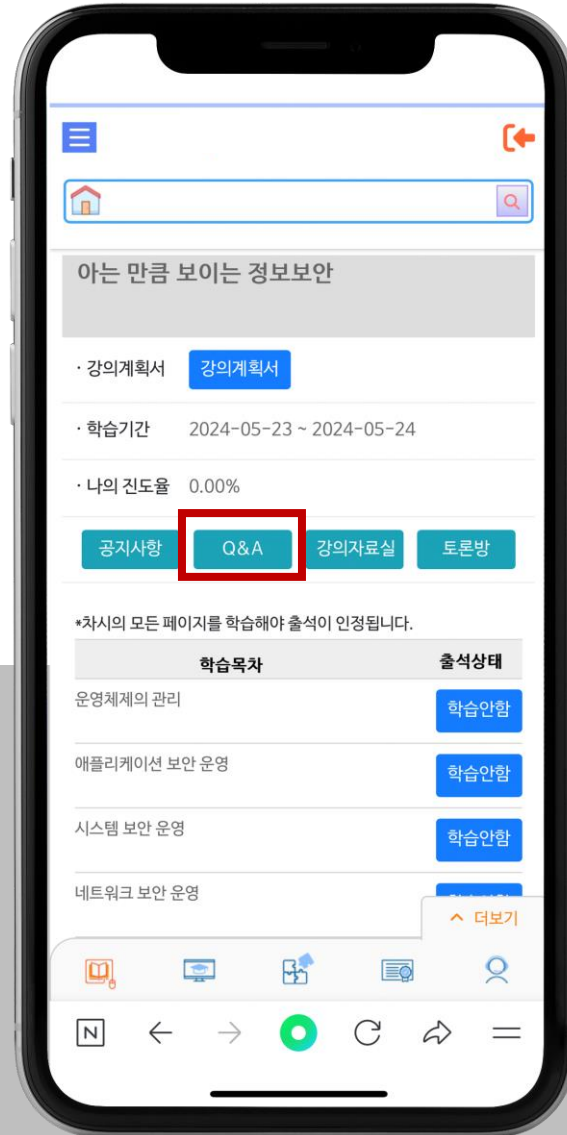
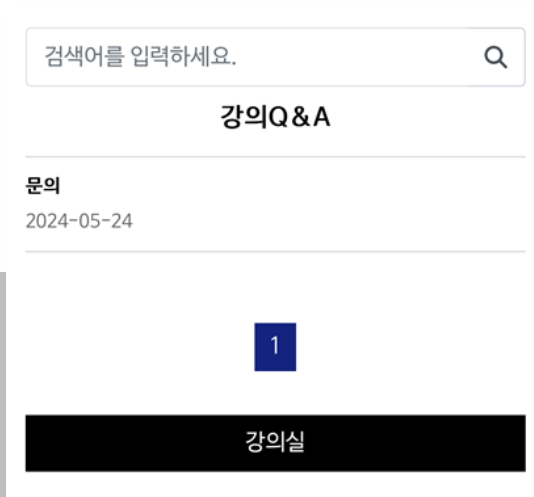


## 1. 강의자료실

- 강의게시판의 강의자료실을 통하여 수강중인 강의에 대한 자료 확인 및 다운로드

# Q&A 방법

## 강의 Q&A 예시



## 1. 강의 Q&A

- '강의게시판' → '강의 Q&A' 클릭
- 수강 중인 강좌에 대한 문의사항 & 답변 확인
- 수강 기간 내 이용 가능
- 글쓰기는 PC버전에서만 가능 (읽기전용)

# Q&A 방법

## Q&A 예시

### Q&A

답변

2024-04-24

문의드립니다.

2024-04-24

학습하고 종료후에 학습이 안된것으로 나오는데요

2024-04-11

tset

2023-06-13

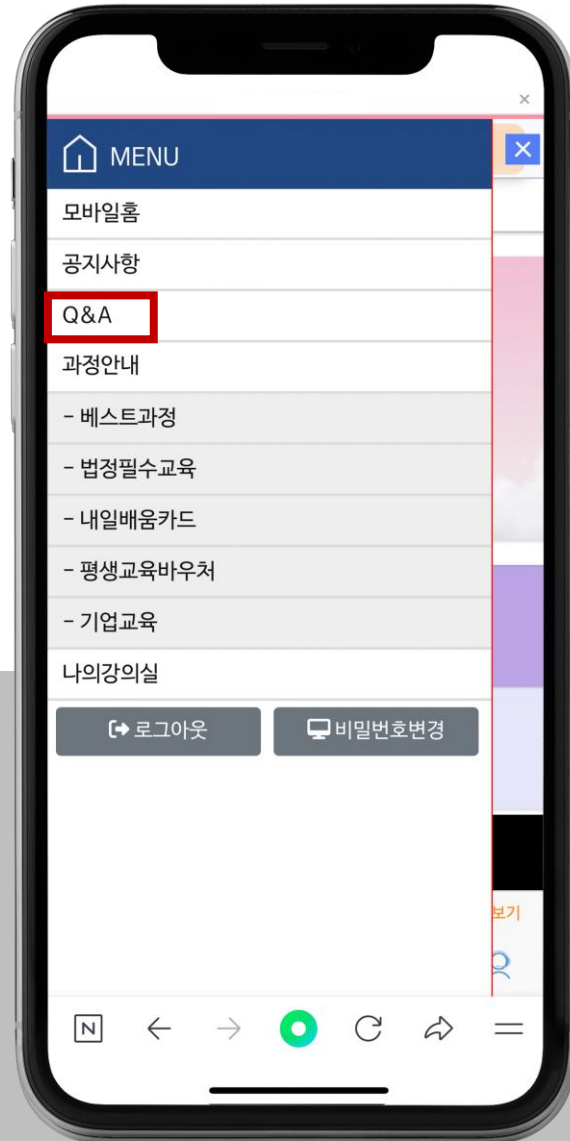
문의드립니다.테스트23.05.31

2023-05-31

수료증 출력 문의드립니다

2023-05-29

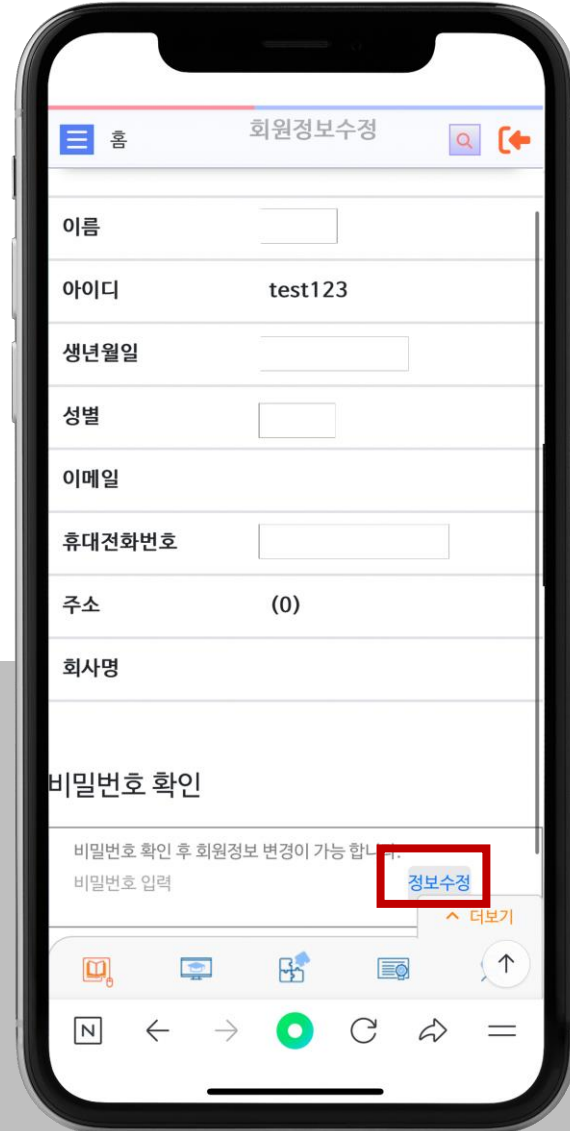
더보기



## 2. 학습지원센터 Q&A

- 왼쪽 상단 바 '메뉴' → 'Q&A' 클릭
- 홈페이지 이용 및 강의에 관한 문의사항 & 답변 등 확인
- 글쓰기는 PC버전에서만 가능 (읽기전용)

# 회원정보 변경



## 1. 회원정보 수정

- 왼쪽 메뉴 - 비밀번호변경 클릭
- 비밀번호 입력 후 정보수정 진행
- 정보 수정 후 수정완료 버튼 클릭